



## **CONVOCATÓRIA**

Convocam-se os sócios do Centro Social Cultural e Recreativo "ABEL VARZIM" para reunião da Assembleia-Geral Ordinária, (alínea b do art. 32.º dos actuais estatutos), a realizar no próximo dia **23 de Março de 2018 (Sexta Feira), pelas 21 horas**, na sua sede – Sala Dr. João Gomes, sito Rua Padre Eduardo - Cristelo, com a seguinte ordem de trabalhos:

**1 – Leitura e Votação da Acta da Reunião da Assembleia anterior**

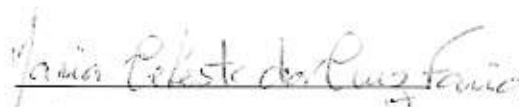
**2 – Apresentação, Discussão e Votação do relatório de Actividades e das Contas Relativo ao Exercício do Ano 2017, bem como o respectivo parecer do Conselho Fiscal.**

**3– Outros Assuntos de Interesse para a Instituição.**

**Nota:** Se à hora marcada não estiverem sócios em número suficiente, esta funcionará trinta minutos mais tarde em segunda convocatória com a mesma ordem de trabalhos e com qualquer número de sócios.

**Cristelo, 09 de Março de 2018**

A Presidente da  
Mesa da Assembleia Geral

  
(Maria Celeste da Cruz Faria)

# Assembleia-geral Ordinária

## ACTA Nº 49

Ao décimo dia do mês de novembro do ano dois mil e dezassete, pelas 21.00 horas, no auditório do edifício sede do Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim, Rua Padre Eduardo nº 1115, da freguesia de Cristelo (Barcelos), reuniu a Assembleia Geral Ordinária desta instituição, presidida por Celeste Faria e secretariada por Carlos Faria e por Manuel Miranda Campos. Teve a seguinte ordem de trabalhos:

1 – Leitura e votação da ata da Assembleia anterior;

2 – Apresentação, discussão e votação da primeira proposta de revisão ao plano de atividades e do orçamento para o ano de 2017.

3 – Apresentação, discussão e votação do plano de atividades e orçamento para o ano de 2018, bem como o respetivo parecer do Conselho Fiscal.

4 - Outros assuntos de interesse para a Instituição.

A Presidente da Assembleia deu início à sessão, agradecendo a presença de todos.

De seguida, Carlos Faria procedeu a leitura da ata da assembleia anterior, e não tendo sido feito nenhum reparo por parte dos sócios, depois de colocada à votação, foi aprovada por unanimidade.

No que respeita ao segundo ponto, a Revisão do orçamento para 2017 esteve a cargo de Filipe Faria, que com a ajuda e o apoio de projeção informática, foi explicando os valores de cada rubrica, quer dos custos, quer dos proveitos, que possam vir a sofrer alterações durante o presente ano, sendo que o resultado líquido do exercício relativamente ao orçamento previsional aprovado para o ano de 2017, fica praticamente inalterado (cento e vinte e cinco euros), resultados possíveis dado que a instituição tem todas as valências a funcionar em pleno. De realçar que todos os presentes tinham à sua disponibilidade a informação em suporte físico (papel). Posto este ponto à discussão e não havendo nenhum reparo, foi aprovado por unanimidade.

No terceiro ponto da ordem de trabalhos, a leitura do Plano de Atividades para o ano de 2018 e sua explicitação ficou a cargo de Raquel Durães, coordenadora da instituição, que tentou ser a mais sucinta possível, dando ênfase somente aos pontos/atividades com maior relevo, recorrendo a projeção informática para um melhor entendimento do que estava a ser explicado, destacando o número de alunos/pessoas que frequentavam as várias valências/salas do Centro Abel Varzim, a valorização dos recursos humanos existentes na instituição, a realização de alguns workshops, a criação e divulgação de vídeos promotores das várias valências, várias iniciativas para promover o respeito pelo meio ambiente ( troca lâmpadas, separação do lixo ,etc). Aproveitou para lembrar também mais afincadamente conteúdo do programa “Galoarte” e a constante melhoria dos serviços prestados na tentativa

de responder às exigências reais da atualidade, sem nunca esquecer os diversos protocolos entre o C.A.V. e um vasto número de Instituições da região. Depois de concluir, passou a palavra a Filipe Faria, que, uma vez mais com o apoio de projeção informática, foi lendo e explicando o orçamento para o ano de 2018, realçando alguns gastos mais influentes como custos com pessoal e o encerramento do protocolo com a Cruz Vermelha de Macieira de Rates, cujo objetivo principal era atribuição de refeições já confeccionadas, resultando na diminuição de compra de bens alimentares. De seguida, José Manuel Martins leu e explicou o Relatório do Orçamento Previsional para ano de 2018. Por sua vez, a leitura do Parecer do Conselho Fiscal sobre o orçamento para 2018 ficou a cargo de Luís Faria Araújo. Depois de todo este ponto ter sido colocado à votação e não tendo sido feito nenhum reparo por parte dos sócios, foi aprovada por unanimidade.

No quarto ponto, pediu a palavra António Miranda para fazer uma retrospectiva do ano em curso, das dificuldades e barreiras que foram aparecendo durante o ano e o trabalho que foi feito para as ultrapassar. Seguindo a linha traçada no acordo com os funcionários sobre tabelas salariais em 2017, para o ano 2018 espera ter a mesma compreensão e respeito para que possam estar garantidos todos postos trabalho num período máximo de tempo. Sublinhou também que todo o telhado do edifício sede tem de sofrer reparos com custos avultados, e para isso foi preparada uma candidatura ao Fundo Socorro Social, que se espera vir a ser aprovado. Algumas paredes e o piso de algumas salas terão de sofrer alguns arranjos, mas para o efeito a Direção do CAV irá convidar algumas empresas da região a apadrinhar esta causa, suprimindo assim os seus custos.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a sessão, a qual se lavra a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por mim que a secretariei e pela sua presidente.

Cristelo, 10 de novembro de 2017

O secretário

O presidente

## Relatório do Plano de Ação do ano 2017

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2017, pelo Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim, procurando sempre verificar o grau de cumprimento dos objetivos delineados no plano de ação e no Projeto Educativo da Instituição para os anos 2014 a 2017. “Cidadania- de mãos dadas construímos o futuro”.

O Plano de Ação 2017 integrava um conjunto de objetivos estratégicos que se operacionalizavam em várias atividades. As atividades programadas foram cumpridas, na sua generalidade. Outras surgiram apesar de não programadas no documento oficial e assumiram também grande importância, dentro do contexto em que foram apresentadas.

### I – Caracterização da Instituição

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim é uma pessoa coletiva de utilidade pública, sem fins lucrativos. É reconhecido pelo Estado como uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS).

A Instituição atua em diferentes áreas de intervenção: a área da infância e juventude, a área da população idosa e na área apoio social e económica a famílias /indivíduos que vivam em situação de vulnerabilidade económica e social.

A **área da infância** apresenta quatro respostas sociais, Creche, pré-escolar, Casa de Acolhimento para crianças e jovens em Risco e CATL.

A **Creche** tem capacidade para 45 crianças com idades dos 3 aos 36 meses, distribuindo-se por 3 salas:

A divisão das salas é realizada da seguinte forma:

- Sala Azul - Berçário 10 crianças (dos 3 até ao início de marcha)
- Sala Rosa – 14 crianças (início da marcha até aos 24 meses)
- Sala Amarela – 18 crianças (dos 24 aos 36 meses)

A resposta social **pré-escolar** tem capacidade para 50 crianças com idades dos 3 aos 6 anos, distribuídas por 2 salas heterogéneas.

- Sala Lilás – 25 crianças
- Sala vermelha – 25 crianças

A resposta social do **CATL** apresenta capacidade para 80 crianças com idades dos 6 anos e os 16 anos.

A resposta social da **Casa de Acolhimento** tem capacidade para 14 crianças/jovens.

Na **área dos idosos** existem 2 respostas sociais, **Centro de Dia** e o **Serviço de Apoio Domiciliário**.

Na **área social** o Centro C. R. Social Abel Varzim atua em duas áreas distintas:

- **Apoio alimentar** a famílias com carências económicas através de modalidades distintas:

**Banco Alimentar Contra a Fome** – apoiamos mensalmente cerca de 30 famílias;

**Cantina social** – média de 6 famílias durante o ano de 2017;

**Programa FEAC -69 beneficiários mensal.**

- **Galoartis (projeto do programa Escolhas)** - acompanhou 126 beneficiários diretos e cerca de 312 indiretos (crianças e famílias que frequentam os equipamentos escolares de Cristelo, Barqueiros e EB23 Abel Varzim e Paradela esporadicamente).

A estratégia do CSCR Abel Varzim enquadra-se na legislação em vigor para as IPSS, nos seus Estatutos, na Visão e nos Valores definidos de forma partilhada pelos Colaboradores e pela Direção, com os quais se identificam.

Assim, apesar da nossa Missão se encontrar explícita no documento afixado no placar informativo da Instituição, não é demais recordá-la:

**- Missão**

O Centro Social e Cultural e Recreativo Abel Varzim tem como missão responder às necessidades da comunidade promovendo a assistência à infância, juventude, terceira idade, invalidez, deficiência e desenvolvendo os domínios culturais, profissionais, educacional e económico-social.

**-Visão**

Ser uma Instituição de excelência e referência na região ao nível da prestação de serviços.

**-Valores**

Tendo em conta a missão descrita, é filosofia da instituição orientar-se por valores comuns, partilhados por todos os que colaboram na organização social e visíveis na prática profissional diária. Todas as pessoas envolvidas deverão estar conscientes que o seu comportamento é exemplo determinante para a prossecução dos objetivos a que a instituição se propõe.

- *Respeito pela dignidade da pessoa humana*  
Tendo como denominador comum o respeito pela liberdade individual, o valor particular de cada pessoa deve ser respeitado no acolhimento e em todos os serviços prestados ao utente/cliente, disponibilizando-se todos os meios físicos e humanos necessários para o seu bem-estar integral.
- *Igualdade de oportunidades*  
Todas as pessoas têm direito de aceder às mesmas oportunidades de emprego, formação, cultura ou inclusão social, independentemente da raça, sexo ou religião.
- *Equidade no tratamento*  
Os colaboradores da instituição devem demonstrar respeito profundo e sensibilidade para com os clientes/utentes, atuando segundo princípios de neutralidade. Não é permitido qualquer comportamento ofensivo e discriminatório, por motivo de estatuto social, raça, sexo, religião, idade, incapacidade física ou opinião. Todas as pessoas devem ser tratadas de igual forma e ter os mesmos direitos e deveres.
- *Abertura à comunidade e Princípio da Cooperação*  
Reforçar a cultura organizacional preconizada e trabalhar para o desenvolvimento local implica uma conjugação de esforços entre colaboradores, clientes/utentes, parceiros, instituições e população. Só através de um trabalho de gestão participada e colaboração com o ambiente externo se consegue alcançar os objetivos propostos e a otimização dos serviços.
- *Responsabilidade individual / Participação ativa*  
Os colaboradores deverão agir de forma responsável, competente, dedicada e crítica, no que concerne ao cumprimento das tarefas e à tomada de decisões individual ou em equipa.

No exercício das suas funções e no âmbito das suas competências, os colaboradores deverão privilegiar o interesse do utente, assegurando o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança no trabalho e reforçando desta forma a confiança depositada na instituição.

Assumem as suas responsabilidades profissionais e consequências do seu trabalho, esforçando-se por prever as implicações dos seus atos.

▪ *Privacidade e Confidencialidade*

Na sua prática profissional os colaboradores respeitam o direito das pessoas à privacidade, apenas solicitando informações pessoais essenciais para a prestação de serviços, nos limites da sua categoria profissional e assegurando a confidencialidade do que lhes é transmitido.

▪ *Responsabilidade e Justiça Social*

A instituição procura promover a mudança social, particularmente no que respeita ao interesse de pessoas ou grupos sociais desfavorecidos ou vulneráveis. Pretende assumir a responsabilidade social perante a comunidade, permitindo o acesso generalizado a informação, serviços e recursos, promovendo a igualdade de oportunidades e a participação na vida institucional.

▪ *Educação*

A Instituição procura promover a Educação que engloba os processos de ensinar e aprender, de ajuste e adaptação. Enquanto processo de sociabilização, a educação é exercida nos diversos espaços de convívio social, seja para a adequação do indivíduo à sociedade, do indivíduo ao grupo ou dos grupos à sociedade.

### **Política de Qualidade**

A Qualidade no Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim é entendida como um instrumento fundamental para procurar a melhoria contínua, promover a satisfação crescente dos seus clientes, colaboradores e partes interessadas.

Sendo assim os **princípios da Qualidade** são:

- Fomentar uma maior interação com os clientes;
- Desenvolver o comprometimento dos colaboradores com a organização
- Assegurar o cumprimento integral da legislação, bem como das instruções da Tutela, despachos, circulares e informações internas;
- Fomentar uma gestão de recursos que promova o equilíbrio entre o desenvolvimento da atividade da organização e o ambiente, nomeadamente assegurando o bem-estar no local de trabalho.
- Melhoria contínua na prestação de serviços;
- Estratégias de sustentabilidade;
- Melhorar a Eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade;

## **II. Acordos, Parcerias e Protocolos**

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim contou com o apoio de diversos Acordos, Protocolos e Parcerias que auxiliaram no principal objetivo, o de melhorar a qualidade de vida dos utentes afetos a todas as respostas sociais, nomeadamente:

### **Instituto da Segurança Social:**

- Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSCRAV e o ISS, que subsidiam as respostas sociais Creche, Jardim de Infância, CATL,CAT, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.
- Parceria do programa FEAC (Fundo Europeu de Auxílio a pessoas carenciadas)



**Ministério da Educação** - Todo o pré-escolar é tutelado por este ministério, regendo-se *pela Lei n.º 5/97, de 10 Fevereiro, Lei Quadro de Educação Pré-Escolar.*

**Câmara Municipal de Barcelos:**

- Protocolo com a utilização gratuita das piscinas municipais para os utentes da Casa de Acolhimento (esteve em obras quase todo o ano letivo).
- Protocolo de “Ajudas Técnicas” visa a cedência temporária de ajudas técnicas a munícipes em situação de dependência e economicamente desfavorecidos.
- Protocolo de serviço de refeições para os alunos das escolas de Paradela e Cristelo.
- Protocolo com o Município e o Agrupamento de Escolas de Barcelos para assegurar a componente de apoio familiar aos alunos do pré-escolar de Ferreiros.
- Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Barcelos um dia por semana.
- Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar o Núcleo Executivo da Rede Social de Barcelos uma manhã por semana.
- Protocolo no projeto Galoartis em que o Município é a entidade promotora e o Centro S.C. R. Abel Varzim entidade Gestora.

**Junta de freguesia de Cristelo** - Protocolo para a cedência de tarefas para assegurar o serviço de refeições dos alunos das escolas de Cristelo (Igreja e Ferreiros), limpeza das instalações do edifício da Junta.

**Cheque creche** - um cheque atribuído pelas empresas que pretendem subsidiar as despesas de educação dos filhos dos seus colaboradores, em qualquer estabelecimento de ensino.

**Protocolo Farmácia Rosmaninho** - Através deste Protocolo a Farmácia efetuará descontos na aquisição de medicamentos e outros produtos efetuados pela instituição.

**Banco Alimentar Contra a Fome**- Concede de forma gratuita os produtos alimentares disponíveis no seu armazém, nas quantidades consideradas convenientes pelos mesmos para famílias sinalizadas e esporadicamente para os utentes internos.

**Agrupamento de Escolas de Barcelos** - Formação em contexto de trabalho. As vagas são definidas anualmente de acordo com a disponibilidade das respostas sociais Creche e Jardim de Infância, CATL e Centro de Dia.

**GASC** – cedência de instalações do Centro para o atendimento descentralizado da RLIS (Rede local de Intervenção Social);

**Ordem dos Psicólogos** – Integração de estagiário;

**Kerigma** – Com a qual a instituição é parceira em projetos de formação internacionais;

**Empresa de Formação Orientaris** – Com a qual a instituição elaborou candidaturas ao programa 2020 para projetos de formação interna, externa, projetos de inclusão do qual veio aprovado a formação para a inclusão, que será executada em 2017 e 2018.

**Centro Humanitário da Cruz Vermelha de Macieira de Rates** – parceria com o serviço de cantina social.

**Judo Clube de Barcelos**- Integração nas dinâmicas de aprendizagem de judo para as crianças e jovens da Casa de Acolhimento;

**Grupo Desportivo e Cultural de Cristelo** - Integração nas equipas do grupo desportivo as crianças e jovens da Casa de Acolhimento;

**SER – SENTIR, EXPERENCIAR REIKI** – integração dos jovens da Casa de acolhimento;

**EPE** – parceria com os alunos do serviço de mesa na organização de uma noite de Fados.

**Profitecla** – parceria com os alunos de serviço de mesa que colaboraram na realização de atividades da instituição.

**Motogalos** – dinamização de atividade de batismo de passeio de motas de água com os jovens da casa de acolhimento.

**Universidade do Minho, universidade de Lleida e o ISS** - “projeto caminhar em família “ – programa de competências parentais durante o acolhimento e a ramificação familiar.

**BTM** – Barcelos Treino Militar – integração de alguns jovens da Casa de acolhimento;

**Trial Portugal** – parceria para integração através do projeto “ Bike Atitude” os jovens da Casa de Acolhimento e do Galoartis;

**Dentista Manuela Faria, Ortocelos, Clínica Fervença, Clínica Dr. Sónia Magalhães, Clínica Dra. Clara, Clínica Dr. Paulo Miller** – Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens do CAT;

**Clínica Dr. Sérgio Barreto**- Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens do CAT, desconto de 10% aos colaboradores sócios e desconto de 5% nas reabilitações orais e cirurgias orais e ortodontia.

**Carlos cabeleireiro, cristina Cabeleireiros, Luísa Cabeleireiros, Paula Cabeleireiros, Manuela Cabeleireiros e Florbela cabeleireira**- gratuidade no serviço de corte cabelo/brushing/manicure e depilação dos utentes da Casa de Acolhimento;

**CAFAP**- Integração gratuita de familiares com necessidade de formação e aconselhamento parental e integração gratuita no serviço de acompanhamento psicológico;

**Oculista Santos**- Avaliação gratuita no âmbito da optometria e desconto de 20% na aquisição de lentes e armação.

Parceria com a equipa de Design do **grupo Valérius têxteis SA** e com a **Bardot** na pintura dos painéis do corredor da Infância.

**Frutas do Cávado** – cedência gratuita de transporte dos bens alimentares angariados nas campanhas nacionais do Banco Alimentar.

## **2- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

A estratégia é a forma de emprego dos diferentes recursos que a Instituição dispõe, de modo a atingir os objetivos definidos pela mesma. A estratégia envolve decisões sobre as metas/objetivos a curto, médio e longo prazo, a distribuição dos recursos para atingir as metas e as tarefas críticas a desempenhar para atingir os objetivos.



Sendo assim a **Estratégia Organizacional** assentou nos seguintes princípios:

- **Angariar novos utentes**
- **Melhoria do plano de comunicação e Marketing**
- **Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos**
- **Melhorar os serviços prestados aos utentes**
- **Promover a proximidade da instituição á comunidade envolvente**
- **Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição**
- **Promover a sustentabilidade ambiental da instituição**

A Estratégia do Centro Social Cultural recreativo Abel Varzim encontra-se espelhada nos quadros seguintes, onde se encontra os objetivos estratégicos e as metas atingidas.

Objetivos Estratégicos	Ações desenvolvidas
<b>Angariar novos utentes</b>	Realização de reuniões com os encarregados de educação antes de aberturas das renovações das respostas sociais da infância
	Realização das renovações das respostas sociais da Creche, JI e CATL
	Divulgação o programa de férias do CATL na comunidade
<b>Melhoria do plano de comunicação e Marketing</b>	Manter o site, o Facebook constantemente atualizado
	Divulgação nos meios de comunicação locais as atividades desenvolvidas pela instituição
<b>Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos</b>	Frequência de formação, seminários e Workshops por elementos das diferentes respostas sociais.
	Plano de formação interno não foi cumprido porque não existiu formação financiada. Será cumprido em 2018
<b>Melhorar os serviços prestados aos utentes</b>	Reuniões de chefias intermédias e reuniões de respostas sociais /serviços
	Manutenção do sistema de gestão da qualidade
	Disponibilizar aos utentes novos serviços: o Inglês e a psicomotricidade.
	Seminário sobre acolhimento residencial
	Aplicação do inquérito de satisfação aos utentes de todas as respostas sociais
<b>Promover a proximidade da Instituição á comunidade envolvente</b>	Realização do Semana da cidadania
	Realização da Festa de Final de Ano
	Comemoração do dia do Pai e dia da Mãe
	Encerramento das comemorações do 20º aniversário da Instituição

	Participação no Carnaval de Cristelo e Barcelos
	Participação no dia da Freguesia
	Dia da Família realizado na quintinha de Faria
<b>Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição</b>	Realização de Candidaturas ao Portugal 2020
	Parcerias com o IEFP de Barcelos com a realização de candidaturas a CEIS e Estágios profissionais
	Parcerias com a CMB (piscinas municipais, CPCJ, Rede Social; Serviço de refeições das escolas; Banco de Ajudas técnicas; Prolongamento do Pré-escolar; Projeto Galoartis; programa FEAC, etc.
	Parceria com a junta de freguesia (tarefeiras das escolas de Igreja e Ferreiros, componente de apoio à família da escola de Ferreiros; limpeza das instalações da Junta da freguesia.
	Protocolos com as empresas locais (apadrinhamento da Casa de Acolhimento, patrocínio da remodelação dos espaços do edifício sede)
	Realização de eventos para angariação de fundos (Cantares dos Reis; duas noites de Fados, Feirinhas; Feirinha de Verão; Festa de final de ano; rifas, parcerias com empresas, apadrinhamento;
<b>Promover a sustentabilidade ambiental da instituição</b>	Reduzir os consumos de eletricidade com a alteração para lâmpadas led e água com a colocação de redutores e temporizadores nas torneiras.
	Redução os consumos de papel através de uma maior reutilização do mesmo.

## Conclusão

A Direção do Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim face aos objetivos definidos no Plano de Ação, e às condições financeiras da Instituição, considera que de uma forma global foram alcançados os objetivos previstos.

Cristelo, 13 de Março de 2018

**A Direção**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

**ANO 2017**

## **Senhores Associados;**

Como habitual e dando cumprimento ao estabelecido nos Estatutos desta Instituição, vimos submeter à apreciação das senhoras e senhores associados do “Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim”, o relatório de gestão e contas relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2017.

### **1. Apreciação global da gestão**

Desde o momento em que iniciou a atividade (novembro de 1997), esta Instituição tem-se movido num processo de ajustamento continuo ás exigências colocadas pelos utentes, pelos parceiros e colaboradores para melhor funcionamento das respetivas valências.

Esta preocupação, ano apos ano, prende-se com a necessidade de dotar a instituição de condições de sustentabilidade para melhor serviço prestar e prolongar ao máximo a sua existência ao serviço da comunidade.

### **2. Evolução dos Custos**

No exercício em análise (2017), devemos destacar uma diminuição nos custos nomeadamente de 12.267,11 € nos custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas e de 2.993,65 € nos fornecimentos e serviços externos.

### **3. Proveitos do exercício**

Nos proveitos obtidos no exercício, para além dos valores correspondentes aos protocolos tradicionais podemos destacar um aumento em relação ao exercício anterior nas receitas nomeadamente 17.191,43 € nas vendas e serviços prestados e 21.594,61 € nos subsídios, doações e legados a exploração, bem como a atribuição do município de uma verba de 15.000,00 € para obras e manutenção do edifício.

### **4. Investimentos no exercício**

Os investimentos feitos no ano de 2017 foram essencialmente relacionados com a manutenção dos edifícios da Instituição, no valor total de 36.628,63 €.

### **5. Evolução previsível da Instituição**

- a) Atividades - Prevê-se dar continuidade ao processo de certificação de qualidade. É ainda intenção da instituição promover a planificação de diversas actividades em colaboração com as demais instituições da freguesia e ou concelhias e de outras localidades em ações futuras.
- b) Investimentos – Prevê-se um esforço na conservação e manutenção do edifício sede para o efeito foi apresentada outra candidatura ao programa FSS.
- c) Na área da formação profissional, a instituição irá candidatar-se a novas ações de formação e iniciará o processo de certificação de entidade formadora.

### **6. Encerramento**

A Direção agradece a colaboração prestada durante o exercício em apreciação e nos consequentes resultados obtidos, às mais diversas entidades nomeadamente: Centro Regional da Segurança Social, Instituto de Emprego e Formação Profissional, Fórum Abel Varzim, Câmara Municipal de Barcelos, Juntas de Freguesia de Cristelo, Barqueiros, agrupamento de Faria, Milhazes e Vilar de Figos, Paradela, Pedra Furada, Viatodos e restantes parceiros da CSIF, à População em geral, aos Colaboradores, às Instituições Financeiras, aos Fornecedores e Utentes, aos Sócios e aos demais colaboradores não mencionados. A todos a Direcção repete um muito obrigado.

**Cristelo, 22 de fevereiro de 2018**

**A Direcção**

## Análise Económica (comparativa)

RENDIMENTOS E GASTOS	PERIODOS	
	2017	2016
Vendas e serviços prestados	251.603,19	234.411,76
Subsídios, doações e legados à exploração	754.406,15	732.811,54
Variação nos inventários da produção	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-79.500,62	-91.767,73
Fornecimentos e serviços externos	-151.371,91	-154.365,56
Gastos com o pessoal	-790.374,19	-772.376,61
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)	0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-3.704,84	-4.570,70
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)	0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	89.788,66	143.161,00
Outros gastos e perdas	-7.396,50	-18.064,78
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>63.449,94</b>	<b>69.238,92</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-62.021,02	-66.871,93
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>1.428,92</b>	<b>2.366,99</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	-921,44	-1.034,20
<b>Resultados antes de impostos</b>	<b>507,48</b>	<b>1.332,79</b>
Imposto sobre o rendimento do período	0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>507,48</b>	<b>1.332,79</b>

C.S.C.R ABEL VARZIM

Balanço em 31 de Dezembro de 2017

RUBRICAS	DATAS	
	31 Dez 2017	31 Dez 2016
<b><u>ATIVO</u></b>		
<b>Ativo</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	1.099.849,36	1.120.735,00
Bens do património histórico e cultural	5.873,30	2.275,50
Propriedades de investimento	0,00	0,00
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Investimentos financeiros	1.803,26	1.150,98
Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros	1.253,00	625,00
	<b>1.108.778,92</b>	<b>1.124.786,48</b>
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	7.831,39	6.966,20
Clientes	33.706,12	17.361,13
Adiantamentos a fornecedores	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	4.581,24	2.980,89
Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros	1.253,00	625,00
Outras contas a receber	32.982,42	11.892,53
Diferimentos	157,80	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0,00
Caixa e depósitos bancários	23.542,62	41.243,55
	<b>104.054,59</b>	<b>81.069,30</b>
<b>Total do Ativo</b>	<b>1.212.833,51</b>	<b>1.205.855,78</b>
<b><u>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</u></b>		
<b>Fundos Patrimoniais</b>		
Fundos	2.329,38	2.329,38
Excedentes técnicos	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00
Resultados transitados	283.075,14	281.930,51
Excedentes de revalorização	0,00	0,00
Outras variações nos fundos patrimoniais	693.228,18	743.459,70
Resultado líquido do período	507,48	1.332,79
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>	<b>979.140,18</b>	<b>1.029.052,38</b>
<b>Passivo</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Provisões	0,00	0,00
Provisões específicas	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Outras contas a pagar	1.553,46	2.551,18
	<b>1.553,46</b>	<b>2.551,18</b>
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	45.511,73	29.494,41
Adiantamentos de clientes	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	20.614,86	20.935,95
Fundadores/Beneméritos/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros	1.253,00	625,00
Financiamentos obtidos	63.289,66	20.979,98
Diferimentos	0,00	0,00
Outras contas a pagar	101.470,62	102.216,88
Outros passivos financeiros	0,00	0,00
	<b>232.139,87</b>	<b>174.252,22</b>
<b>Total do Passivo</b>	<b>233.693,33</b>	<b>176.803,40</b>
<b>Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo</b>	<b>1.212.833,51</b>	<b>1.205.855,78</b>



## PARECER DO CONSELHO FISCAL

### EXERCÍCIO DE 2017

Nos termos previstos do artigo 47º, alínea c) dos actuais estatutos, cumpre-nos dar o nosso parecer sobre o Relatório de Contas da Direcção, relativas ao exercício de 2017.

Este conselho, tendo analisado as contas e a documentação de suporte, reconhece que a Direcção foi criteriosa na gerência do Centro, apresentando-se um resultado positivo conforme patente nos documentos apresentados.

Aproveitando a oportunidade para evidenciar e agradecer o trabalho desenvolvido pela Direcção, Órgãos Sociais, colaboradores e mais entidades.

Assim, propomos que aprovem o Relatório e as Contas apresentado.

**Cristelo, 13 de Março de 2018**

**O Conselho Fiscal**