

  
Centro Social, Cultural e Recreativo  
Abel Varzim  
Cristelo/Barcelos  
Fundado em 1980/1986

## CONVOCATÓRIA

Convocam-se os sócios do Centro Social Cultural e Recreativo "ABEL VARZIM" para reunião da Assembleia-Geral Ordinária, conforme a alínea c) do art.º 31 e alínea c) do n.º 2 do art.º 32.º dos atuais estatutos), a realizar no próximo dia **10 de novembro de 2017 (Sexta Feira), pelas 21,30 horas**, na sua sede, sito Rua Padre Eduardo – Cristelo, com a seguinte ordem de trabalhos:

**1 – Leitura e Votação da Acta da Reunião da Assembleia anterior**

**2 – Apresentação, discussão e votação da primeira proposta de Revisão ao plano de actividades e do orçamento para o ano de 2017.**

**3 - Apresentação, discussão e votação do plano de actividades e orçamento, para o ano de 2018, bem como do parecer do conselho fiscal.**

**4 – Outros Assuntos de Interesse para a Instituição.**

**Nota:** se à hora marcada não estiverem sócios em número suficiente, esta funcionará trinta minutos mais tarde em segunda convocatória com a mesma ordem de trabalhos e com qualquer número de sócios.

**Cristelo, 16 de outubro de 2017**

**A Presidente da  
Mesa da Assembleia Geral**

  
(Maria Celeste da Cruz Faria)



Centro Social, Cultural e Recreativo  
Abel Varzim  
(Cristelo/Barcelos)  
Fundado em 2003/1996

## **CONVOCATÓRIA**

(Eleições para os órgãos Sociais)

Convocam-se os sócios do **Centro Social Cultural e Recreativo “ABEL VARZIM”** para uma Assembleia-Geral Ordinária, a realizar no próximo **dia 10 de novembro de 2017**, pelas 21 horas, na sua sede, sito na Rua padre Eduardo nº. 1115 - Cristelo, com a seguinte ordem de trabalhos:

*1 - Eleição dos Corpos sociais para o quadriénio 2018-2021, conforme o disposto pela alínea b) do art.º 31.º e alínea a) do nº 2 do art.º 32.º dos estatutos da instituição.*

**Nota:** O ato eleitoral decorre no próximo dia **10 de novembro de 2017** desde as 09h30 até às 21h00.

As listas presentes ao ato eleitoral deverão dar entrada nos serviços administrativos da instituição até as 18h00 do dia 08 de novembro de 2017.

Apenas os sócios com as quotas regularizadas até 31 de dezembro de 2016. podem exercer o direito de voto.

**Cristelo, 16 de outubro de 2017**

**A Presidente da  
Mesa da Assembleia-Geral**

  
**(Maria Celeste da Cruz Faria)**

# Assembleia-geral Ordinária

## ACTA Nº 48

Ao vigésimo quarto dia do mês de março do ano dois mil e dezassete, pelas 21.00 horas, no auditório do edifício sede do Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim, Rua Padre Eduardo nº 1115, da freguesia de Cristelo (Barcelos), reuniu a Assembleia Geral Ordinária desta instituição, presidida por Celeste Faria e secretariada por Carlos Faria e por Manuel Miranda Campos. Teve a seguinte ordem de trabalhos:

- 1 – Leitura e votação da ata da Assembleia anterior;
- 2 – Apresentação, Discussão e Votação do Relatório de Atividades e das Contas relativo ao Exercício do Ano de 2016, bem como o respetivo parecer do Conselho Fiscal.
- 3 – Alteração aos estatutos, artigo 3º aditamento da alínea K – “Educação e formação profissional dos cidadãos”.
- 4 – Alteração dos Regulamentos Internos nas Respostas Sociais da Creche, Jardim-de-Infância, CATL, Centro de Dia e SAD da norma 15 ponto 4 “Na situação de extrema carência económica do utente a direção poderá deliberar a sua frequência sem pagamento de mensalidade”.
- 5 - Outros assuntos de interesse param a Instituição.

A Presidente da Assembleia deu início à sessão, agradecendo a presença de todos.

De seguida, Carlos Faria procedeu a leitura da ata da assembleia anterior, e mesmo não tendo sido feito nenhum reparo por parte dos sócios, depois de colocada à votação, foi aprovada por unanimidade.

No que respeita ao segundo ponto, o Relatório de atividades do ano de 2016 ficou a cargo de Raquel Durães, coordenadora da instituição, que tentou ser a mais sucinta possível, dando ênfase somente aos pontos/atividades com maior relevo, recorrendo a projeção informática para um melhor entendimento do que estava a ser explicado, destacando o número de alunos/utentes que frequentam as várias valências/salas do Centro Abel Varzim, quais objetivos estratégicos como a continuidade da formação dos funcionários afim de os próprios poderem no futuro certificar as diversas formações, as atividades realizadas durante o ano (feirinhas, sorteio cabaz natal, festa final de ano) entre outras, com o objetivo inequívoco de angariação de fundos que ajudam na compra de diverso material de trabalho para as várias valências/salas. A Análise Económica e Contas do ano de 2016 esteve a cargo de Filipe Faria, que com a ajuda e apoio de projeção informática, foi explicando os valores de cada rubrica, quer dos custos, quer dos proveitos, realçando as rubricas cujos valores finais sofreram maior oscilação, sendo que o resultado líquido do exercício de 2016 se fixou nos 1332,79€ (mil trezentos trinta dois euros e setenta nove cêntimos). Neste ponto há que realçar dois aspetos, o apoio informático - uma vez que se trata exclusivamente de números e a visualização dos quadros/gráficos permite-nos ter uma perceção melhorada daquilo que está a ser explicado, não esquecendo porem, que todos os presentes tinham á sua disponibilidade a mesma informação em suporte físico (papel), e o resultado líquido do exercício (positivo), possível graças á aprovação da candidatura/projeto ao

Fundo Socorro Social entretanto aprovado e uma rigorosa mas saudável gestão por parte de toda a Direção do C.A.V. assim como o empenho e dedicação dos seus funcionários. Ainda neste ponto ficou a cargo de José Manuel, secretário da Direção, a leitura do Relatório de Gestão do ano de 2016. No final pediu a palavra António Miranda presidente da Direção, para agradecer a resposta que a comunidade tem dado às várias propostas de participação/eventos por parte da Instituição, e dizer ainda que este resultado do exercício também foi possível graças à aprovação da candidatura ao F.S.S da qual resultou na atribuição de 120.000,00 (cento vinte mil euros), essencial para reequilibrar a situação financeira do CAV. A leitura do parecer do Conselho Fiscal ficou a cargo de Isaque Ferreira e deu voto favorável ao exercício em discussão. Posto este ponto à discussão e não havendo nenhum reparo, foi aprovado por unanimidade.

No terceiro ponto da ordem de trabalhos, António Miranda começou por explicar que apesar de terem sido feitas várias candidaturas e esforços para que fosse possível ao CAV. utilizar os próprios funcionários para poderem dar formação, uma vez que estão devidamente habilitados para tal, a pretensão colide com a incompatibilidade dos estatutos atuais e por isso pede a Assembleia a alteração dos mesmos para que no futuro se possa cumprir legalmente este objetivo. Depois de ter sido posto à discussão, este ponto foi aprovado por unanimidade.

No quarto ponto, António Miranda explicou à assembleia que a alteração apresentada, surge em consequência de uma visita de um técnico do IFSS e também de uma imposição legal, e consiste em poder não cobrar a respetiva mensalidade de um determinado utente, se a Direção e depois de analisar a situação, reconhecer que o utente se encontra perante uma situação extrema de dificuldade económica, situação que, para a S. Social não poder levantar problemas, tem de estar plasmada nos estatutos do C. Abel Varzim. Depois de ter sido posto à discussão, este ponto foi aprovado por unanimidade.

No quinto ponto, usou da palavra António Miranda para pedir a assembleia uma maior participação. Aproveitou este ponto para explicar que havia sido realizada uma reunião entre as várias instituições da freguesia, e dado as dificuldades financeiras que o CAV enfrentava, todas concordaram que a atividade "Cantar dos Reis" seria realizada pelo CAV e a receita obtida reverteria em seu favor acabando por agradecer a todos os que tornaram possível o sucesso do "Cantar dos Reis". Informou a Assembleia de que os protocolos das várias valências com a S. Social estão em plena utilização e o número de utentes angariados permite a continuidade dos mesmos.

No final foi efetuado por parte dos presentes na Assembleia, um voto de louvor à atual Direção pelo esforço e dedicação, que culminou numa enorme salva de palmas.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a sessão, a qual se lavra a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por mim que a secretariei e pela sua presidente.

Cristelo, 24 de março de 2017

O secretário

O presidente

## PLANO DE AÇÃO 2018

### **Introdução**

O presente documento, intitulado Plano de Ação, constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do Candidato, Cliente, Pessoa Significativa ou outrem, dos objetivos que o Centro Social Cultural Recreativo Abel Varzim pretende atingir no ano civil de 2018.

Posteriormente, é apresentado o Plano de Atividades, que perante os objetivos operacionais, apresenta as respetivas ações, os responsáveis, a calendarização, estratégia de financiamento e de divulgação. É de salientar que cada Resposta Social detém o seu Plano de Atividades de Animação Sociocultural (Casa de Acolhimento Paula Azevedo, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário) ou Projeto Pedagógico (Creche, Pré-escolar e CATL) que apresenta todos os objetivos adjacentes a cada resposta social e/ou sala. Esta documentação encontra-se disponível com acesso a todos os Clientes e seus familiares/pessoas significativa.

Neste contexto, e indo de encontro aos princípios, valores e objetivos que definem O Centro Social Cultural e Recreativo Abel varzim, o nosso grande objetivo estratégico é assegurar a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e organizacional da Instituição.

A Instituição assenta numa visão organizativa dinâmica que se preocupa com os recursos humanos, físicos, financeiros, ambientais, bem como com os clientes, as famílias, a comunidade e os associados sempre em busca da oportunidade de sobressair e ser considerada uma Instituição de Excelência.

O Plano de Ação e o Orçamento para o ano de 2018 tem como base o plano anteriormente realizado, onde os objetivos definidos continuam atuais.

Conciliando os objetivos estratégicos, bem como todas as ações a desenvolver, com os meios e recursos de que a instituição dispõe, obedecendo a uma lógica de razoabilidade, tendo em conta os diferentes contextos que nos condicionam, adversidades que possam ocorrer e a imprevisibilidade de cenários com que nos podemos deparar.

Posteriormente, é apresentado o Plano de Atividades, que perante os objetivos operacionais, apresenta as respetivas ações, o cronograma, os recursos materiais/físicos, financeiros, humanos e o responsável pelos mesmos.

Esta documentação encontra-se disponível com acesso a todos os Clientes e seus familiares/pessoas significativa.

Acreditamos que o Plano de Ação traçado para 2018, com estratégias alinhadas com a Missão, Visão e Valores da Instituição, conseguimos crescer, dinamizar e qualificar os serviços da nossa instituição.

### **I – Caracterização da Instituição**

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim é uma pessoa coletiva de utilidade pública, sem fins lucrativos. É reconhecido pelo Estado como uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS).

A Instituição atua em duas áreas de intervenção, a área da infância e juventude, a área da população idosa e na área apoio social e económica a famílias /indivíduos que vivam em situação de vulnerabilidade económica e social.

A área da infância apresenta quatro respostas sociais, Creche e Jardim-de-Infância, Casa de Acolhimento Paula Azevedo e CATL que procuram colaborar com as famílias no desenvolvimento físico, intelectual e social das crianças.

A Creche tem capacidade para 42 crianças com idades dos 3 aos 36 meses, distribuindo-se por 3 salas:

A divisão das salas é realizada da seguinte forma:

- Sala Azul - Berçário 10 crianças (dos 3 meses até á marcha)
- Sala Rosa – 14 crianças (da marcha até aos 24 meses)



- Sala Amarela – 18 crianças (dos 24 aos 36 meses)

A resposta social Jardim de Infância apresenta capacidade para 50 crianças com idades dos 3 aos 6 anos, distribuídas por 2 salas, todas heterogéneas.

- Sala Lilás – 25 crianças
- Sala vermelha – 25 crianças

A resposta social do CATL apresenta capacidade para 80 crianças com idades dos 6 anos e os 18 anos.

A resposta social Casa de Acolhimento apresenta capacidade para 14 crianças/jovens com idades compreendidas entre os 0 e os 21 anos.

Na área dos idosos existem 2 respostas sociais, Centro de Dia e o Serviço de Apoio Domiciliário.

O Centro de Dia procura colaborar com as famílias na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a permanência dos idosos no seu meio sociofamiliar. Esta resposta social apresenta capacidade para 20 utentes.

O Serviço de Apoio Domiciliário tem como finalidade evitar sempre que possível, que o envelhecimento, a doença, a deficiência ou outros motivos privem o idoso, o doente ou a pessoa com deficiência de viver a sua vida quotidiana com qualidade, dignidade e segurança. Apresenta capacidade para 25 utentes.

### **1.1. Missão**

O Centro Social e Cultural e Recreativo Abel Varzim tem como missão responder às necessidades da comunidade promovendo a assistência à infância, juventude, terceira idade, invalidez, deficiência e desenvolvendo os domínios culturais, profissionais, educacional e económico-social.

### **1.2. Visão**

Ser uma Instituição de excelência e referência na região ao nível da prestação de serviços

### **1.3 Valores**

Tendo em conta a missão descrita, é filosofia da instituição orientar-se por valores comuns, partilhados por todos os que colaboram na organização social e visíveis na prática profissional diária. Todas as pessoas envolvidas deverão estar conscientes que o seu comportamento é exemplo determinante para a prossecução dos objetivos a que a instituição se propõe.

#### **▪ Respeito pela dignidade da pessoa humana**

Tendo como denominador comum o respeito pela liberdade individual, o valor particular de cada pessoa deve ser respeitado no acolhimento e em todos os serviços prestados ao utente/cliente, disponibilizando-se todos os meios físicos e humanos necessários para o seu bem-estar integral

#### **▪ Igualdade de oportunidades**

Todas as pessoas têm direito de aceder às mesmas oportunidades de emprego, formação, cultura ou inclusão social, independentemente da raça, sexo ou religião

#### **▪ Equidade no tratamento**

Os colaboradores da instituição devem demonstrar respeito profundo e sensibilidade para com os clientes/utentes, atuando segundo princípios de neutralidade. Não é permitido qualquer comportamento ofensivo e discriminatório, por motivo de estatuto social, raça, sexo, religião, idade, incapacidade física ou opinião. Todas as pessoas devem ser tratadas de igual forma e ter os mesmos direitos e deveres.

#### **▪ Abertura à comunidade e Princípio da Cooperação**

Reforçar a cultura organizacional preconizada e trabalhar para o desenvolvimento local implica uma conjugação de esforços entre colaboradores, clientes/utentes, parceiros, instituições e população. Só através de um trabalho de gestão participada e colaboração com o ambiente externo se consegue alcançar os objetivos propostos e a otimização dos serviços.

▪ **Responsabilidade individual / Participação ativa**

Os colaboradores deverão agir de forma responsável, competente, dedicada e crítica, no que concerne ao cumprimento das tarefas e à tomada de decisões individual ou em equipa.

No exercício das suas funções e no âmbito das suas competências, os colaboradores deverão privilegiar o interesse do utente, assegurando o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança no trabalho e reforçando desta forma a confiança depositada na instituição.

Assumem as suas responsabilidades profissionais e consequências do seu trabalho, esforçando-se por prever as implicações dos seus atos.

#### **1.4 Política de Qualidade**

A Qualidade no Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim é entendida como um instrumento fundamental para procurar a melhoria contínua, promover a satisfação crescente dos seus clientes, colaboradores e partes interessadas.

Sendo assim os **princípios da Qualidade** são:

- Fomentar uma maior interação com os clientes;
- Desenvolver o comprometimento dos colaboradores com a organização
- Assegurar o cumprimento integral da legislação, bem como das instruções da Tutela, despachos, circulares e informações internas;
- Fomentar uma gestão de recursos que promova o equilíbrio entre o desenvolvimento da atividade da organização e o ambiente, nomeadamente assegurando o bem-estar no local de trabalho.
- Melhoria contínua na prestação de serviços;
- Estratégias de sustentabilidade;
- Melhorar a Eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade;

## **II. Acordos, Parcerias e Protocolos**

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim conta com o apoio de diversos Acordos, Protocolos e Parcerias que auxiliam no principal objetivo, o de melhorar a qualidade de vida dos utentes afetos a todas as respostas sociais, nomeadamente:

### **- Instituto da Segurança Social:**

- Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSCRAV e o ISS, que subsidiam as respostas sociais Creche, Jardim de Infância, CATL,CAT/Casa de Acolhimento, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

- Parceria do programa POAPMC (Programa Operacional Alimentar para Pessoas Mais Carenciadas)

- **Ministério da Educação** -Todo o pré-escolar é tutelado por este ministério, regendo-se *pela Lei nº5/97, de 10 Fevereiro, Lei Quadro de Educação Pré-Escolar.*

### **- IEFP :**

- com a integração de CEIS e CEIS+ e de outras medidas de apoio ao emprego

### **- Câmara Municipal de Barcelos:**

- Entidade Gestora do projeto do Programa Escolhas denominado GALOARTIS

- Protocolo de “Ajudas Técnicas” Visa a cedência temporária de ajudas técnicas a munícipes em situação de dependência e economicamente desfavorecidos.

- Protocolo de serviço de refeições para os alunos das escolas de Paradela e Cristelo.

- Protocolo com o Município e o Agrupamento de Escolas de Barcelos para assegurar a componente de apoio familiar aos alunos do pré-escolar de Ferreiros.

- Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Barcelos um dia por semana.

- Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar o Núcleo Executivo da Rede Social de Barcelos.

**- Junta de freguesia de Cristelo:**

- Protocolo para a cedência de tarefas para assegurar o serviço de refeições dos alunos das escolas de Cristelo (Igreja e Ferreiros), limpeza das instalações do edifício da Junta.

**- Associação de pais de Cristelo**

- Membro da Associação de Pais de Cristelo

- **Cheque creche** - um cheque atribuído pelas empresas que pretendem subsidiar as despesas de educação dos filhos dos seus colaboradores, em qualquer estabelecimento de ensino.

- **Protocolo Farmácia Rosmaninho** - Através deste Protocolo a Farmácia efetuará descontos na aquisição de medicamentos e outros produtos efetuados pela instituição.

- **Banco Alimentar Contra a Fome**- Concede de forma gratuita os produtos alimentares disponíveis no seu armazém, nas quantidades consideradas convenientes pelos mesmos para os utentes internos e famílias sinalizadas.

- **Agrupamento de Escolas de Barcelos** - Formação em contexto de trabalho. As vagas são definidas anualmente de acordo com a disponibilidade das respostas sociais Creche e Jardim de Infância, CATL e Centro de Dia.

- **GASC** – cedência de instalações do Centro para o atendimento descentralizado da RLIS (Rede local de Intervenção Social);

- **Faculdade de Psicologia do Porto** -. Colaboração na aplicação do programa umbrela no Casa de acolhimento.

- **Empresa de Formação Orientaris** – Com a qual a instituição elabora candidaturas ao programa 2020 para projetos de formação interna, externa, projetos de inclusão;

- **Kerigma** – Com a qual a instituição é parceira em vários projetos de formação;

- **Open Space** - Empresa de formação, com a qual iremos fazer formação interna e externa para ativos e desempregados.

- **Centro Humanitário da Cruz Vermelha de Macieira de Rates** – Através do qual temos o serviço de cantina social para famílias mais carenciadas.

- **Judo Clube de Barcelos**- Integração nas dinâmicas de aprendizagem de judo para as crianças e jovens do CAT;

- **Grupo Desportivo e Cultural de Cristelo** - Integração nas equipas do grupo desportivo as crianças e jovens da Casa de Acolhimento;

- **Dentista Manuela Faria, Ortocelos, Clínica Fervença, Clínica Dr. Sónia Magalhães, Clínica Dra. Clara, Clínica Dr. Paulo Miller** – Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens do CAT;

- **Clínica Dr. Sérgio Barreto**- Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens do Casa de acolhimento, desconto de 10% aos colaboradores sócios e desconto de 5% nas reabilitações orais e cirurgias orais e ortodontia.

- **Carlos cabeleireiro, cristina Cabeleireiros, Luísa Cabeleireiros, Paula Cabeleireiros, Manuela Cabeleireiros e Florbela cabeleireira** - Corte cabelo/brushing/manicure e depilação;



- **CAFAP**- Integração gratuita de familiares com necessidade de formação e aconselhamento parental e integração gratuita no serviço de acompanhamento psicológico;

- **Oculista Santos** - Avaliação gratuita no âmbito da optometria e desconto de 20% na aquisição de lentes e armação.

**SER – SENTIR, EXPERENCIAR REIKI** – integração dos jovens da Casa de acolhimento;

### **III. Estratégia Organizacional**

A estratégia é a forma de emprego dos diferentes recursos que a Instituição dispõe, de modo a atingir os objetivos definidos pela mesma. A estratégia envolve decisões sobre as metas/objetivos a curto, médio e longo prazo, a distribuição dos recursos para atingir as metas e as tarefas críticas a desempenhar para atingir os objetivos.

Sendo assim a Estratégia Organizacional assenta nos seguintes princípios:

- Angariar nossos utentes e promover a melhoria contínua dos serviços;
- Melhorar o plano de comunicação e marketing;
- Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos;
  
- Melhorar os serviços prestados aos utentes
- Promover a proximidade da instituição á comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;
- Promover a sustentabilidade ambiental da instituição.

A Estratégia do Centro Social Cultural recreativo Abel Varzim encontra-se espelhada nos quadros seguintes, onde se encontra os objetivos estratégicos, ações a desenvolver a sua calendarização, responsáveis financiamento e divulgação para o próximo ano 2017.

---

### 3.1. Objectivos Estratégicos e Ações a Desenvolver

Objectivos Estratégicos	ações a desenvolver	cronograma												Responsável	Financiamento	Divulgação				
		Junho	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro							
Angariar novos utentes	Realizar reuniões com os encarregados de educação antes de aberturas das renovações das respostas sociais da infância			x													Diretora Geral, Coord. Pedagógica e educadoras	não aplicável	circular informativa e contacto telefónico	
	Realizar as renovações das respostas sociais da Creche, JI e CATL																Diretora Geral/serv. Administrativos	não aplicável	site, facebook	
	Realizar Feiras de Saúde abertas à comunidade			x													Diretora técnica CD/SAD	formeador	facebook, aviso paroquial, circular informativa	
	Dinamizar o programa de férias do CATL na comunidade																Diretora Técnica do CATL	não aplicável	site, facebook, flyers	
	Manutenção e actualização o site, dos outdoors, do Facebook e da newsletter																Equipa da comunicação	patrocinios	site, facebook	
	Criação de vídeos promotores das diferentes respostas e projetos da instituição																Equipa comunicação	parceria com a Lusofona	site /facebook e instituição	
	Divulgar as atividades desenvolvidas pela instituição nas diferentes respostas sociais																Equipa da comunicação	Próprio	informativa, aviso paroquial, cartazes, rádio e jornais locais	
	Promover formação aos colaboradores tendo em conta o diagnóstico de necessidades																Diretora Geral	Portugal2020	placard interno e circular informativa	
	Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Realização de Seminários/workshops pela resposta social CAT e projeto Galo@rtis																Equipa da resposta Social CAT e diretora Geral	patrocinios/próprio	site, facebook, flyers
	Melhorar os serviços prestados aos utentes	Cumprir plano de formação																Diretora Geral	Portugal 2020	circular informativa
Reuniões de chefias intermédias e reuniões de respostas sociais /serviços																	Diretora geral/chefias intermédias	não aplicável	email	
Manutenção do sistema de gestão da qualidade																	Direção, Diretora Geral, Técnica da Qualidade	próprio	não aplicável	
Aplicação do inquérito de satisfação aos utentes de todas as respostas sociais																	Diretora Geral/técnica da qualidade	não aplicável	placard interno, circular informativa	
Realização das atividades previstas no plano de atividades																	Equipa Técnica	próprio	flyers, circular informativa, facebook	
Candidaturas ao Portugal 2020																	Direção	portugal 2020	não aplicável	
Consolidar parcerias com o IEFP																	Direção	não aplicável	não aplicável	
Consolidar parcerias com a CMB																	Direção	Portugal 2020	não aplicável	
Consolidar a parceria com a junta de freguesia																	Direção	não aplicável	não aplicável	
Estabelecer protocolos com as empresas locais - apadrinhamento das salas/respostas da instituição																	direção/diretora Geral/equipa da comunicação	não aplicável	site, facebook	
Promover a sustentabilidade económica-financeira da Instituição	Realização de varios eventos previstos no plano de atividades com objetivo de angariação de fundos																Equipa Técnica	donativos	circular informativa, facebook, cartazes	
	Reduzir os consumos de electricidade e água com a substituição das lâmpadas leds e reduções nas torneiras																direção/diretora Geral	próprio	não aplicável	
	Colocação de esportos por toda a instituição																diretora Geral	patrocinadores	facebook, site	

## Centro Social C.R. Abel Varzim - Plano de atividades 2018

Atividades a realizar	cromograma												recursos			Responsáveis
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Materiais/ Físicos	Financeiros	Humanos	
feirinha social		x		x		x					x		Donativos		Colaboradores e intervenientes	coordenadores de todas as respostas sociais
Cantar dos Reis para ajudar no pagamento do um carro articulado	x												Instrumentos Musicais	pagamento dos tocadores	Grupo de Cantares e colaboradores	responsável pelo Grupo de Cantares/Diretora Geral
Camaval de Cristelo - 11 Fevereiro		x											Viaturas, fatos e adereços....	lanche	Utentes e Colaboradores	Equipa Tecnica
As. Geral Ordinária - 23 Março			x										Som, mesas, cadeiras, retroprojector			Direção
Jantar Solidário													som, mesas, cadeira, loiças, toalhas	alimentação, decoração	cantor, colaboradores, voluntarios	Equipa responsável
comemoração Dia da Mulher			x										Rifas/prémios	Lanche, Lembrança	Colaboradores	Equipa responsável
Semana aberta de 26 a 30 de Março				x									Flyers, coffee Break	não aplicavel	Colaboradores e intervenientes	respostas sociais
Feirinha de Verão - 8 julho											x		Flyers, donativos, palco, som	não aplicavel	colaboradores, intervenientes, cantores	equipa responsável
Festa Final de Ano- 21 Julho (Sábado)												x	Folhetos,Flyers, cadeiras, mesas, som ,luz	não aplicavel	Colaboradores e intervenientes	Equipa Tecnica
Dia da Freguesia												x	a Definir	não aplicavel	Colaboradores	Equipa responsável
Comemoração dos 22 anos da Instituição - 2 set.												x	Bandeiras	boquê de flores	Colaboradores	Direção/Diretora Tecnica
Assembleia Geral Ordinária 09 Novembro												x	Som, Cadeiras, Retroprojector	divulgação, lanche	direção,colaboradores e sócios	Direção
Festa de S. Martinho												x	Som, Cadeiras	correspondência divulgação		Equipa responsável
Noite de fados - 17 Novembro												x	Folhetos,Flyers, cadeiras, mesas, som ,luz	Fadistas, divulgação	colaboradores, participantes	Equipa responsável
Sorteio de Natal												x	rifas,premios	não aplicavel	colaboradores, utentes	Diretora Geral/resp. sociais da infância
Festa de Natal- 15 Dezembro												x	Folhetos,Flyers, cadeiras, mesas, palco, som ,luz	não aplicavel	Colaboradores e intervenientes	Respostas sociais infância

## **Conclusão**

Neste documento foram apresentados os objetivos que se pretendem atingir no ano 2018, a fim de os dar a conhecer aos Clientes e seus familiares/pessoas significativas, uma vez que os mesmos são parte ativa e contribuem para o sucesso que se pretende alcançar.

Para a concretização deste plano de ação para o ano 2018, compete á Direção, aos órgãos sociais, associados e aos colaboradores, com espirito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a disseminar boas práticas para que o Centro Social Abel Varzim concretize os objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

**Cristelo, 26 de Outubro de 2017**

**A Direção**

# *Relatório do Orçamento Previsional*

*ANO 2018*

## *Senhores Associados:*

Vimos submeter à vossa apreciação o Orçamento Previsional do “Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim”, para o exercício de 2018.

## **1 . Introdução**

Desde que se iniciou a actividade em Novembro de 1997, esta Instituição tem vindo a consolidar a sua intervenção social. Esta tendência, ano após ano, acentuou-se devido essencialmente ao facto de terem sido criadas condições ao nível dos equipamentos para o exercício das actividades previstas nas respectivas valências. É ainda de salientar o esforço feito para melhorar a valorização do pessoal ao nível da informação e da formação profissional. Pretende-se no próximo ano de 2018 melhorar o conhecimento e os procedimentos inculcando uma dinâmica de rigor na qualidade e na rentabilidade.

## **2 . Investimentos para o próximo exercício**

Tivemos em conta uma candidatura que efetuamos ao fundo de socorro social, nomeadamente o pedido de 100.000,00 € para a reestruturação e conservação do edifício sede (estando o custo estimado em 103.520,18 €). Haverá também a necessidade de substituir um dos autocarros, estando a ser avaliado o modelo adequado para as necessidades para o futuro.

## **3 . Despesas gerais de exploração**

Em relação aos gastos de exploração destacamos as seguintes rubricas:

**Fornecimentos externos** – nesta rubrica prevê-se a diminuição nos consumos de combustíveis e de reparações automóveis por efeito da aquisição de novas viaturas, previu-se também os custos inerentes ao projeto Galoartis do programa Escolhas 6ª Geração.

**Custos com pessoal** - não foram previstos aumentos salariais, no seguimento dos esclarecimentos prestados e estratégia concertada com o pessoal na salvaguarda dos postos de trabalho, teve-se no entanto em consideração o reajustamento do subsídio de alimentação.

**Gastos de depreciações e de amortizações** – foram calculadas de acordo com os critérios habituais tendo no entanto em conta a possibilidade prevista pelo SNC da revisão das taxas de amortizações de acordo com a vida útil do imobilizado, nomeadamente nas benfeitorias efetuadas aos edifícios.



#### **4 . Proveitos gerais de exploração**

Em relação a elaboração do orçamento na parte dos proveitos e ganhos considerou-se o seguinte:

**Prestações de serviços** – ajustou-se o valor correspondente ao serviço de refeições referente a previsão do fim do protocolo com o Centro Humanitário da Cruz Vermelha Portuguesa de Macieira de Rates.

**Subsídios a exploração** – considerou-se os protocolos em vigor e as respectivas participações com os diversos parceiros, dos quais se destaca a Segurança Social, bem como o ajustamento, devido a alteração da legislação, do protocolo da creche de 45 para 42 utentes.

Nas demais rubricas do orçamento levou-se em conta o histórico e os factores associados e conhecidos á data da sua elaboração.

Em conclusão prevê-se a necessidade de um esforço maior na obtenção de receitas extraordinários por forma, a tornar exequível este orçamento.

De acordo com o exposto nos pontos anteriores e tendo em conta os reais e nobres interesses da instituição, a direcção para além de se disponibilizar para os esclarecimentos julgados convenientes, solicita á assembleia a aprovação do orçamento apresentado.

**Cristelo, 07 de Novembro de 2017**

**A Direcção**

Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim

**ORÇAMENTO PREVISIONAL para 2018**  
PREVISÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2018

Moeda: Euros

Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Periodo	Revisão	O. aprovado
		2018	2017	2017
71+72	Vendas e serviços prestados	244.000,00	253.000,00	226.500,00
75	Subsídios, doações e legados a exploração	728.500,00	752.000,00	730.000,00
73	Varição nos inventários da produção	0,00	0,00	0,00
74	Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00	0,00
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-74.000,00	-80.000,00	-90.000,00
62	Fornecimentos e serviços externos	-156.000,00	-152.000,00	-148.500,00
63	Gastos com o pessoal	-771.500,00	-793.500,00	-760.000,00
652+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)	0,00	0,00	0,00
651+7621	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-3.500,00	-5.000,00	-2.750,00
67	Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00	0,00
653 8 7623 7628	Outras imparidades (perdas/reversões)	0,00	0,00	0,00
66	Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00
70 (E+ 735)+701(E+ 7015)+703	Outros rendimentos e ganhos	90.000,00	89.500,00	117.450,00
-09) ou 095)-0910-0920-0900	Outros gastos e perdas	-2.750,00	-4.650,00	-17.000,00
	<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>	<b>54.750,00</b>	<b>59.350,00</b>	<b>55.700,00</b>
64+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-53.700,00	-58.425,00	-54.200,00
	<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>1.050,00</b>	<b>925,00</b>	<b>1.500,00</b>
79	Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	0,00	0,00
69	Juros e gastos similares suportados	-800,00	-750,00	-1.350,00
	<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>250,00</b>	<b>175,00</b>	<b>150,00</b>
	Imposto sobre o rendimento do período	-50,00	-50,00	-50,00
	<b>Resultado líquido do período</b>	<b>200,00</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>

Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim

**ORÇAMENTO PREVISIONAL para 2018**

PREVISÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2018

Moeda: Euros

Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Periodo	Revisão	O. aprovado
		2018	2017	2017
61	Compras	74.000,00	80.000,00	90.000,00
62	Fornecimentos Externos	156.000,00	152.000,00	148.500,00
63	Impostos	0,00	0,00	0,00
64	Custos Com Pessoal	771.500,00	793.500,00	760.000,00
65	Outros Custos Operacionais	0,00	0,00	0,00
66	Amortizações do Exercício	53.700,00	58.425,00	54.200,00
67	Provisões do Exercício	3.500,00	5.000,00	2.750,00
68	Custos e Perdas Financeiras	800,00	750,00	1.350,00
69	Custos e Perdas Extraordin.	2.750,00	4.650,00	17.000,00
**	Variações das Existencias	0,00	0,00	0,00
<b>Total dos Custos</b>		<b>1.062.250,00</b>	<b>1.094.325,00</b>	<b>1.073.800,00</b>
<b>Proveitos e Ganhos</b>				
71	Vendas	0,00	0,00	0,00
72	Prestações de Serviços	244.000,00	253.000,00	226.500,00
73	Proveitos Suplementares	0,00	0,00	0,00
74	Subsidios à Exploração	728.500,00	752.000,00	730.000,00
75	Trabalhos para Própria Empresa	0,00	0,00	0,00
76	Outros Proveitos Operacionais	0,00	0,00	0,00
78	Proveitos e Ganhos Financeiros	0,00	0,00	0,00
79	Proveitos e Ganhos Extraordina.	90.000,00	89.500,00	117.450,00
**	Variações das Existencias	0,00	0,00	0,00
<b>Total dos Proveitos</b>		<b>1.062.500,00</b>	<b>1.094.500,00</b>	<b>1.073.950,00</b>
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>250,00</b>	<b>175,00</b>	<b>150,00</b>
<i>Impostos sobre o rendimento do periodo</i>		<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Resultado liquido do exercicio</b>		<b>200,00</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

### ORÇAMENTO DE 2018

Nos termos previstos do artigo 47º, alínea b) dos actuais estatutos, cumpre-nos dar o nosso parecer sobre o Orçamento previsional de 2018.

Este conselho, tendo analisado as contas e a documentação de suporte, reconhece que a Direcção esta a ser criteriosa na gerência do Centro, apresentando-se um resultado positivo conforme patente nos documentos apresentados.

Aproveitando a oportunidade para evidenciar e agradecer o trabalho desenvolvido pela Direcção.

Assim, propomos que aprovem o Orçamento previsional de 2018 apresentado.

**Cristelo, 06 de Novembro de 2017**

**O Conselho Fiscal**

  
  
