



## **CONVOCATÓRIA**

Convocam-se os sócios do Centro Social Cultural e Recreativo "ABEL VARZIM" para reunião da Assembleia-Geral Ordinária, conforme a alínea c) do art.º 31 e alínea c) do n.º 2 do art.º 32.º dos atuais estatutos), a realizar no próximo dia **09 de novembro de 2018 (Sexta Feira), pelas 21,30 horas**, na sua sede, sito Rua Padre Eduardo – Cristelo, com a seguinte ordem de trabalhos:

**1 – Leitura e Votação da Acta da Reunião da Assembleia anterior**

**2 – Apresentação, discussão e votação da primeira proposta de Revisão ao plano de actividades e do orçamento para o ano de 2018.**

**3 - Apresentação, discussão e votação do plano de actividades e orçamento, para o ano de 2019, bem como do parecer do conselho fiscal.**

**4 – Alteração do artigo I, artigo XV n.º2, artigo XXI n.º5, artigo XXXIII n.º2, artigo XXXV n.º1, artigo XXXVII n.º5 dos estatutos e alteração aos regulamentos internos das respostas sociais da instituição por indicação do Ministério do Trabalho Solidariedade e Segurança Social.**

**5 – Outros Assuntos de Interesse para a Instituição.**

**Nota:** se à hora marcada não estiverem sócios em número suficiente, esta funcionará trinta minutos mais tarde em segunda convocatória com a mesma ordem de trabalhos e com qualquer número de sócios.

**Cristelo, 26 de outubro de 2018**

**A Presidente da  
Mesa da Assembleia Geral**

  
**(Maria Celeste da Cruz Faria)**

# Assembleia-geral Ordinária

## ACTA Nº 50

Ao vigésimo terceiro dia do mês de março do ano dois mil e dezoito, pelas 21.00 horas, na sala Dr. João Gomes do edifício sede do Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim, Rua Padre Eduardo nº 1115, da freguesia de Cristelo (Barcelos), reuniu a Assembleia Geral Ordinária desta instituição, presidida por Celeste Faria e secretariada por Carlos Faria e por Manuel Miranda Campos. Teve a seguinte ordem de trabalhos:

- 1 – Leitura e votação da ata da Assembleia anterior;
- 2 – Apresentação, Discussão e Votação do Relatório de Atividades e das Contas relativo ao Exercício do Ano de 2017, bem como o respetivo parecer do Conselho Fiscal.
- 3 - Outros assuntos de interesse para a Instituição.

A Presidente da Assembleia deu início à sessão, agradecendo a presença de todos.

De seguida, Carlos Faria procedeu a leitura da ata da assembleia anterior, e não tendo sido feito nenhum reparo à mesma por parte dos sócios, depois de colocada à votação, foi aprovada por unanimidade.

No que respeita ao segundo ponto, o Relatório de atividades do ano de 2017 ficou a cargo de Neide Teixeira, colaboradora da instituição, que tentou ser a mais sucinta possível, dando maior ênfase somente aos pontos/atividades com maior relevo, recorrendo a projeção informática para um melhor entendimento do que estava a ser explicado, destacando os objetivos estratégicos que assentaram na angariação de novos utentes; melhoria constante na comunicação do CAV. com o exterior; valorização do potencial dos recursos humanos existentes na Instituição e a continuação na aposta da sua formação afim de melhorar os serviços prestados aos utentes em geral; promoção e a sustentabilidade económico-financeira da Instituição, traduzida nas candidaturas ao programa “Portugal 2020”, e parcerias com diversas entidades (públicas ou privadas), e a realização de diversos eventos para angariação de fundos e ainda promover a sustentabilidade ambiental da Instituição, definindo como objetivo principal a redução de consumo de energia, água e papel. A Análise Económica e Contas do ano de 2017 estiveram a cargo de Filipe Faria, que com a ajuda e apoio de projeção informática, foi explicando os valores de cada rubrica, quer dos custos, quer dos proveitos, realçando as rubricas cujos valores finais sofreram maior oscilação, sendo que o resultado líquido do exercício de 2017 se fixou nos 507,48€ (quinhentos e sete euros quarenta e oito cêntimos). Neste ponto há que realçar dois aspetos, o apoio informático - uma vez que se trata exclusivamente de números e a visualização dos quadros/gráficos permite-nos ter uma perceção melhorada daquilo que está a ser explicado, não esquecendo porem, que todos os presentes tinham á sua disponibilidade a mesma informação em suporte físico (papel), e o resultado líquido do exercício (positivo), possível graças a uma rigorosa mas saudável gestão por parte de toda a Direção do C.A.V. , assim como o empenho e dedicação de todos os seus funcionários. No final pediu a palavra António Miranda presidente da Direção, para agradecer a resposta que a comunidade tem dado às várias propostas de participação/eventos por parte da Instituição, e dizer ainda que este resultado do exercício foi obtido tal como havia sido

planeado ainda que com pequenos ajustes. Recordou ainda que foram gastos cerca de 52.000,00 (cinquenta e dois mil euros) na conservação do interior do edifício sede do CAV, mas também na aquisição de veículo mercadorias para o apoio domiciliário. Evidenciou também o apoio/donativo da Camara Municipal de Barcelos, mas com o atraso nos recebimentos do projeto "Escolhas" arrastou a tesouraria para um período mais conturbado e difícil de gerir. Realçou ainda, que nos últimos anos os funcionários de quadros superiores (e não só) tem sido bastante sacrificados ao verem as suas avenças estagnadas (sem aumentos), mas tal medida possibilita a manutenção de quase todos os postos de trabalho existentes. A leitura do parecer do Conselho Fiscal ficou a cargo de Isaque Ferreira e deu voto favorável ao exercício em discussão e pediu á Assembleia uma salva palmas para a Direção pelo esforço, dedicação e gestão criteriosa. Posto este ponto á discussão e não havendo nenhum reparo, foi aprovado por unanimidade.

No terceiro ponto da ordem de trabalhos, António Miranda começou por explicar que apesar de terem sido feitas várias candidaturas o CAV. não teve alguma formação certificada em 2017, mas espera realizar pelo menos uma em 2018 e que existe um primeiro parecer técnico favorável a uma candidatura ao FS.Social para uma verba que possa fazer face ás despesas correntes (continuação nas intervenções no edifício, aquisição de outra viatura, entre outras). Salientou o facto de o Estado se demitir das suas funções/deveres para com as instituições, agradecendo ainda assim o apoio da Camara Municipal de Barcelos, Junta Freguesia de Cristelo, S. Social entre outras e que estas por sua vez, recorrem a parcerias entre elas e a ajuda dos privados mas, com as dificuldades financeiras que todas vao sentindo estas dificuldades serão no futuro cada vez mais acentuadas. Contudo, espera que o CAV continue a ter o respeito, carinho e a ajuda de toda a comunidade para que possa perdurar por muitos mais anos. De seguida, interveio Isaque Ferreira, para sugerir uma maior e melhor divulgação de todas as iniciativas realizadas pelo C. Abel Varzim. Usaram da palavra alguns dos sócios presentes e partiram em defesa do CAV e do quão valioso e necessário é para toda comunidade de Cristelo e freguesias limítrofes, na certeza de tudo fazerem para que continue na vanguarda do "bem-fazer" ao serviço dos seus utentes.

No final, a pedido de Celeste Faria, Presidente Mesa da Assembleia, foi efetuado por parte dos presentes um voto de louvor á atual Direção pelo esforço, dedicação, e pelo facto de todas as Direções serem voluntárias, que culminou numa enorme salva de palmas.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a sessão, a qual se lavra a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por mim que a secretariei e pela sua presidente.

Cristelo, 23 de março de 2018

O Presidente

O Vice-Presidente

O Secretário

## **Introdução**

O Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2019 pretende ser um instrumento de gestão e enquadramento institucional tendo como principal objetivo a definição de estratégias de atuação, programando as atividades a desenvolver e afetando os respetivos recursos humanos e financeiros.

No presente documento tentamos projetar a ação da Instituição no próximo ano, dividindo o mesmo em duas grandes vertentes: o Programa de ação e o orçamento. O Programa de Ação sintetiza as ações, atividades e projetos para o ano 2019 com o intuito de dar resposta às necessidades da Instituição. O Orçamento é o plano financeiro estratégico para este exercício.

Pretende-se melhorar a qualidade dos serviços sempre olhando à redução de custos, atendendo à situação conjuntural da Instituição, daí tentar-se ir ao encontro de determinadas ações e atividades sem que algumas constituam encargos sendo suscetíveis de concretização.

Tal como em anos anteriores, convém planificar para que tenhamos uma orientação e organização. No orçamento apresentamos a previsão de resultados, investimentos e depreciações para o próximo ano. Importa, no entanto, ressaltar que o presente documento não pretende ser estanque, situação antagónica à dinâmica que norteia o funcionamento desta Instituição. Em função da colaboração de todos os que se identificam com a sua causa, das ideias e projetos ou em virtude das parcerias estabelecidas existirá sempre a possibilidade de implementar outras atividades/ações que não se encontram aqui descritas.

Antecipadamente agradecemos o empenho que encontraremos em muitos, nomeadamente, colaboradores, órgãos sociais, sócios, parceiros, voluntários e/ou simples amigos na cabal realização das atividades ora preconizadas e no bom êxito da Instituição.

## **Enquadramento**

O Programa de Ação e Orçamento para 2019 dá sequência, nas suas grandes linhas, aos documentos homólogos aprovados nos anos anteriores. Numa dinâmica de mais de duas décadas de enorme intervenção social e educativa o Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim (CSARAV) tem assumido a transformação da comunidade como um dos seus fortes propósitos.

É na integração, na complementaridade e na visão das pessoas de forma completa que a Instituição perspetiva uma resposta ajustada às necessidades, interesses e motivações de todos aqueles que encontram na Instituição respostas adequadas às suas perguntas e inquietações.

Para o ano de 2019, muito embora perspetivando-se sempre melhorias e ajustamentos, a estrutura do CSCRAV assenta nas respostas e serviços já existentes e numa dinâmica quotidiana suportada num grande grupo de profissionais e voluntários que fazem a vida da Instituição.

Que do CSCRAV mantenha a sua atenção para com as necessidades das pessoas, numa dinâmica de proximidade e de trabalho em rede com entidades públicas e privadas, favorecendo desta forma o desenvolvimento da comunidade de uma forma integrada e completa.

Em conjunto e com determinação seremos capazes de MELHORAR O PRESENTE ...

## I – Caracterização da Instituição

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim atua na área da infância e juventude, na área da população idosa e na área apoio social a famílias /indivíduos que vivam em situação de vulnerabilidade económica e social.

Na área da infância apresenta quatro respostas sociais: *Creche e pré-escolar, Casa de Acolhimento Temporário para crianças e jovens em Risco e CATL* que procuram colaborar com as famílias no desenvolvimento físico, intelectual e social das crianças.

A *Creche* tem capacidade para 42 crianças com idades dos 3 aos 36 meses, distribuindo-se por 3 salas:

A divisão das salas é realizada da seguinte forma:

- Sala Azul - Berçário 10 crianças (até á marcha)
- Sala Rosa – 14 crianças (da marcha até aos 24 meses)
- Sala Amarela – 18 crianças (dos 24 aos 36 meses)

A resposta social *pré-escolar* tem capacidade para 50 crianças com idades dos 3 aos 6 anos, distribuídas por 2 salas, todas heterogéneas.

- Sala Lilás – 25 crianças
- Sala vermelha – 25 crianças

A resposta social do CATL apresenta capacidade para 80 crianças com idades dos 6 anos e os 18 anos.

A resposta social *Casa de Acolhimento* apresenta capacidade para 14 crianças/jovens com idades compreendidas entre os 0 e os 25 anos.

Na área dos idosos existem duas respostas sociais: *Centro de Dia e o Serviço de Apoio Domiciliário*.

O *Centro de Dia* procura colaborar com as famílias na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a permanência dos idosos no seu meio sociofamiliar. Esta resposta social apresenta capacidade para 20 utentes.

O *Serviço de Apoio Domiciliário* tem como finalidade evitar sempre que possível, que o envelhecimento, a doença, a deficiência ou outros motivos privem o idoso, o doente ou a pessoa com deficiência de viver a sua vida quotidiana com qualidade, dignidade e segurança. Apresenta capacidade para 25 utentes.

### **1.1. Missão**

O Centro Social e Cultural e Recreativo Abel Varzim tem como missão responder às necessidades da comunidade promovendo a assistência à infância, juventude, terceira idade, invalidez, deficiência e desenvolvendo os domínios culturais, profissionais, educacional e económico-social.

### **1.2. Visão**

Ser uma Instituição de excelência e referência na região ao nível da prestação de serviços

### **1.3 Valores**

Tendo em conta a missão descrita, é filosofia da instituição orientar-se por valores comuns, partilhados por todos os que colaboram na organização social e visíveis na prática profissional diária. Todas as pessoas envolvidas deverão estar conscientes que o seu comportamento é exemplo determinante para a prossecução dos objetivos a que a instituição se propõe.

#### **▪ *Respeito pela dignidade da pessoa humana***

Tendo como denominador comum o respeito pela liberdade individual, o valor particular de cada pessoa deve ser respeitado no acolhimento e em todos os serviços prestados ao utente/cliente, disponibilizando-se todos os meios físicos e humanos necessários para o seu bem-estar integral

#### **▪ *Igualdade de oportunidades***

Todas as pessoas têm direito de aceder às mesmas oportunidades de emprego, formação, cultura ou inclusão social, independentemente da raça, sexo ou religião

#### **▪ *Equidade no tratamento***

Os colaboradores da instituição devem demonstrar respeito profundo e sensibilidade para com os clientes/utentes, atuando segundo princípios de neutralidade. Não é permitido qualquer comportamento ofensivo e discriminatório, por motivo de estatuto social, raça, sexo, religião, idade, incapacidade física ou opinião. Todas as pessoas devem ser tratadas de igual forma e ter os mesmos direitos e deveres.

#### **▪ *Abertura à comunidade e Princípio da Cooperação***

Reforçar a cultura organizacional preconizada e trabalhar para o desenvolvimento local implica uma conjugação de esforços entre colaboradores, clientes/utentes, parceiros, instituições e população. Só através de um trabalho de gestão participada e colaboração com o ambiente externo se consegue alcançar os objetivos propostos e a otimização dos serviços.

#### **▪ *Responsabilidade individual / Participação ativa***

Plano de Ação e Orçamento para o ano 2019

Os colaboradores deverão agir de forma responsável, competente, dedicada e crítica, no que concerne ao cumprimento das tarefas e à tomada de decisões individual ou em equipa.

No exercício das suas funções e no âmbito das suas competências, os colaboradores deverão privilegiar o interesse do utente, assegurando o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança no trabalho e reforçando desta forma a confiança depositada na instituição.

Assumem as suas responsabilidades profissionais e consequências do seu trabalho, esforçando-se por prever as implicações dos seus atos.

#### **1.4 Política de Qualidade**

A Qualidade no Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim é entendida como um instrumento fundamental para procurar a melhoria contínua, promover a satisfação crescente dos seus clientes, colaboradores e partes interessadas.

Sendo assim os **princípios da Qualidade** são:

- Fomentar uma maior interação com os clientes;
- Desenvolver o comprometimento dos colaboradores com a organização
- Assegurar o cumprimento integral da legislação, bem como das instruções da Tutela, despachos, circulares e informações internas;
- Fomentar uma gestão de recursos que promova o equilíbrio entre o desenvolvimento da atividade da organização e o ambiente, nomeadamente assegurando o bem-estar no local de trabalho.
- Melhoria contínua na prestação de serviços;
- Estratégias de sustentabilidade;
- Melhorar a Eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade;

## **II. Acordos, Parcerias e Protocolos**

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim conta com o apoio de diversos Acordos, Protocolos e Parcerias que auxiliam no principal objetivo, o de melhorar a qualidade de vida dos utentes afetos a todas as respostas sociais, nomeadamente:

### **- Instituto da Segurança Social:**

- Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSCRAV e o ISS, que subsidiam as respostas sociais Creche, pré-escolar, CATL, Casa de Acolhimento, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.



Plano de Ação e Orçamento para o ano 2019

- Parceria do programa POAPMC (Programa Operacional Alimentar para Pessoas Mais Carenciadas)
- **Ministério da Educação** -Todo o pré-escolar é tutelado por este ministério, regendo-se *pela Lei nº5/97, de 10 Fevereiro, Lei Quadro de Educação Pré-Escolar.*
- **IEFP :**
  - com a integração de CEIS, CEIS+, estágios profissionais e de outras medidas de apoio ao emprego
- **Câmara Municipal de Barcelos:**
  - Entidade Gestora do projeto do Programa Escolhas denominado GALOARTIS (aguardar abertura de candidatura para uma próxima Geração)
  - Protocolo de “Ajudas Técnicas” Visa a cedência temporária de ajudas técnicas a munícipes em situação de dependência e economicamente desfavorecidos.
  - Protocolo de serviço de refeições para os alunos das escolas de Paradela e Cristelo.
  - Protocolo com o Município e o Agrupamento de Escolas de Barcelos para assegurar a componente de apoio familiar aos alunos do pré-escolar de Ferreiros.
  - Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Barcelos um dia por semana.
  - Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar o Núcleo Executivo da Rede Social de Barcelos.
- **Junta de freguesia de Cristelo:**
  - Protocolo para a cedência de tarefas para assegurar o serviço de refeições dos alunos das escolas de Cristelo (Igreja e Ferreiros), limpeza das instalações do edifício da Junta.
- **Associação de pais de Cristelo**
  - Membro da Associação de Pais de Cristelo
- **Banco Alimentar Contra a Fome**- Concede de forma gratuita os produtos alimentares disponíveis no seu armazém, nas quantidades consideradas convenientes pelos mesmos para famílias sinalizadas.

Plano de Ação e Orçamento para o ano 2019

- **Agrupamento de Escolas de Barcelos** - Formação em contexto de trabalho. As vagas são definidas anualmente de acordo com a disponibilidade das respostas sociais Creche epré-escolar, CATL e Centro de Dia.
- **GASC** – cedência de instalações do Centro para o atendimento descentralizado da RLIS (Rede local de Intervenção Social);
- **Universidade Portucalense** – Com a integração de um estagiário de Educação Social na casa de Acolhimento.
- **Faculdade de Psicologia do Porto** – colaboração na projeto de autonomia dos Jovens da Casa de acolhimento
- **Empresa de Formação Orientaris** – Com a qual a instituição elabora candidaturas ao programa 2020 para projetos de formação interna, externa, projetos de inclusão;
- **Centro Humanitário da Cruz Vermelha de Macieira de Rates** – Através do qual temos o serviço de cantina social para famílias mais carenciadas.
- **Judo Clube de Barcelos**- Integração nas dinâmicas de aprendizagem de judo para as crianças e jovens da casa de Acolhimento;
- **Grupo Desportivo e Cultural de Cristelo** - Integração nas equipas do grupo desportivo as crianças e jovens da Casa de Acolhimento;
- **Clinica da Abadia, Dentista Manuela Faria, Ortocelos, Clínica Fervença, Clínica Dr. Sónia Magalhães, Clínica Dra. Clara, Clínica Dr. Paulo Miller** – Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens da Casa de Acolhimento;
- **Clinica Dr. Sérgio Barreto**- Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens do Casa de acolhimento, desconto de 10% aos colaboradores sócios e desconto de 5% nas reabilitações orais e cirurgias orais e ortodontia.
- **Carlos cabeleireiro, cristina Cabeleireiros, Luísa Cabeleireiros, Paula Cabeleireiros, Manuela Cabeleireiros e Florbela cabeleireira** - Corte cabelo/brushing/manicure e depilação;
- **CAFAP**- Integração gratuita de familiares com necessidade de formação e aconselhamento parental e integração gratuita no serviço de acompanhamento psicológico;
- **Oculista Santos** - Avaliação gratuita no âmbito da optometria e desconto de 20% na aquisição de lentes e armação.

### **III. Estratégia Organizacional**

O CSCRAV é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, que se caracteriza por ser constituída sem finalidade lucrativa, por iniciativa de particulares, com o propósito de dar expressão organizada ao dever moral de solidariedade e de justiça entre os indivíduos, para prosseguir os seus objetivos, mediante a concessão de bens e prestação de serviços.

Desenvolve diferentes atividades que, em regra se organizam em respostas sociais tipificadas e estruturadas, com particularidades ao nível do funcionamento, dos serviços prestados, do quadro de recursos humanos e da estrutura organizacional adaptada às necessidades dos públicos-alvo.

Para a prossecução dos seus objetivos o CSCRAV procura estabelecer acordos de cooperação para cada resposta social, os quais efetivam a relação com o Estado. Por sua vez, o Estado exerce uma relação de ação tutelar sobre a instituição ao promover a compatibilização dos seus fins e atividades com os do sistema de segurança social, garantir o cumprimento da lei e defender o interesse dos beneficiários. Para além dos acordos de cooperação, os protocolos de cooperação reiteram os princípios de uma parceria público/social e determinam um compromisso assente na partilha de objetivos e interesses comuns, bem como da repartição de obrigações e responsabilidades entre o Estado e a Instituição.

A primeira perspetiva de valor do CSCRAV centra-se na preocupação com as pessoas e é concretizada com uma forte atenção aos processos internos de inovação, de qualidade, de cooperação e de comunicação interna e externa. Simultaneamente, importa valorizar as competências individuais de cada colaborador, traduzindo-se num contributo decisivo para o sucesso da intervenção.

Para o cumprimento das nossas orientações estratégicas, surgem as preocupações com a sustentabilidade e com a obtenção de recursos materiais, humanos e financeiros garantindo o equilíbrio necessário para o cumprimento de objetivos maiores.

Neste quadro, o CSCRAV assumiu um conjunto de orientações estratégicas em anos anteriores e que se mantêm para 2019, *que descreveremos nas próximas páginas.*

## Plano de Ação e Orçamento para o ano 2019

Sendo assim a *Estratégia Organizacional* assenta nos seguintes princípios:

- Angariar nossos utentes e promover a melhoria contínua dos serviços;
- Melhorar o plano de comunicação e marketing;
- Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos;
  
- Melhorar os serviços prestados aos utentes
- Promover a proximidade da instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;

A Estratégia do Centro Social Cultural recreativo Abel Varzim encontra-se espelhada nos quadros seguintes, onde se encontra os objetivos estratégicos, ações a desenvolver a sua calendarização, responsáveis financiamento e divulgação para o próximo ano 2019.

## Objectivos Estratégicos e Ações a Desenvolver

Objectivos Estratégicos	ações a desenvolver	cronograma												Responsável	Financiamento	Divulgação		
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Angariar novos utentes	Realizar reuniões com os encarregados de educação antes de aberturas das renovações das respostas sociais da infância		x														não aplicavel	circular informativa e/contato telefonico
	Realizar campanha de divulgação das inscrições para as respostas sociais da Creche, II e CATL		x	x	x	x												não aplicavel
Melhoria do plano de comunicação e Marketing	Manutenção e atualização do site, do Facebook e da newsletter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			patricínios	site, facebook
	Divulgar das atividades desenvolvidas pela instituição nas diferentes respostas sociais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Próprio	site, facebook, circular informativa, aviso paroquial, cartazes, radio e
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover formação aos colaboradores tendo em conta o diagnóstico de necessidades	x	x	x	x	x											Portugal2020	placard interno e circular informativa
	Reuniões de chefias intermédias e reuniões de respostas sociais /serviços	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			não aplicavel	email
Melhorar os serviços prestados aos utentes	Manutenção do sistema de gestão da qualidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			próprio	não aplicavel
	Aplicação do inquerito de satisfação aos utentes de todas as respostas sociais	x															não aplicavel	placard interno, circular informativa
Promover a proximidade da instituição á comunidade envolvente	Realização das atividades previstas no plano de atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			próprio	flyers, circular informativa, facebook
	Candidaturas ao Portugal 2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			portugal 2020	não aplicavel
Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição	Consolidar parcerias com o IIEFP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			não aplicavel	não aplicavel
	Consolidar parcerias com a CMB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Portugal 2020	não aplicavel
	Consolidar a parceria com a junta de freguesia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			não aplicavel	não aplicavel
	Realização de varios eventos previstos no plano de atividades com objectivo de angariação de fundos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			não aplicavel	não aplicavel
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			donativos	circular informativa, facebook, cartazes	

## Centro Social C.R. Abel Varzim - Plano de atividades 2019

Atividades a realizar	Cronograma												Recursos			Responsáveis
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez	Materiais/ Físicos	Financeiros	Humanos	
feirinha social		x	x							x		x	Donativos		Colaboradores e intervenientes	coordenadores de todas as respostas sociais
Cantar dos Reis	x												Instrumentos Musicais	pagamento dos tocadores	Grupo de Cantares e colaboradores	responsável pelo Grupo de Cantares/Direção a Geral
Carnaval de Cristelo - 03 Março			x										Viaturas, fatos e adereços....	lanche	Utentes e Colaboradores	Equipa Técnica
As. Geral Ordinária - 22 Março			x										Som, mesas, cadeiras, retroprojector			Direção
Jantar Solidário - 15 de Março													som, mesas, cadeira, loiças, toalhas	alimentação, decoração	cantor, colaboradores, voluntarios	Equipa responsável
Semana aberta de 26 a 30 de Março				x									Flyers, coffee Break	não aplicavel	Colaboradores e intervenientes	respostas sociais
Cortejo Solidário - 7 julho						x							Flyers, donativos, palco, som	não aplicavel	colaboradores, intervenientes, cantores	equipa responsável
Festa Final de Ano- 19 Julho						x							Folhetos, Flyers, cadeiras,	não aplicavel	Colaboradores e intervenientes	Equipa Técnica
Festa dos idosos 28 de Julho						x										
Dia da Freguesia							x						a Definir	não aplicavel	Colaboradores	Equipa responsável
Comemoração dos 23 anos da Instituição							x						Bandeiras	boquê de flores	Colaboradores	Direção/Diretora Técnica
Assembleia Geral Ordinária- 08 Novembro										x			Som, Cadeiras, Retroprojector	divulgação, lanche	direção, colaboradores e sócios	Direção
Festa de S. Martinho - 11 de Novembro										x			Som, Cadeiras	correspondência divulgação		Equipa responsável
Noite de fados - 16 Novembro										x			Folhetos, Flyers, cadeiras, mesas, som	Fadistas, divulgação	colaboradores, participantes	Equipa responsável
Sorteio de Natal										x	x		rifas, premios	não aplicavel	colaboradores, utentes	Direção Geral/resp. sociais da
Festa de Natal- 14 Dezembro											x		Folhetos, Flyers, cadeiras,	não aplicavel	Colaboradores e intervenientes	Respostas sociais infância

## **Conclusão**

Neste documento foram apresentados os objetivos que se pretendem atingir em 2019, a fim de os dar a conhecer aos nossos utentes, seus familiares e sócios, uma vez que os mesmos são parte ativa e contribuem para o sucesso que se pretende alcançar.

Para a concretização deste plano de ação, compete á Direção, aos órgãos sociais, associados e aos colaboradores, com espirito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a disseminar boas práticas para que o Centro Social Abel Varzim concretize os objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

**Cristelo, 25 de Outubro de 2018**

**A Direção**

# ***Relatório do Orçamento Previsional***

***ANO 2019***

## **Senhores Associados:**

Vimos submeter à vossa apreciação o Orçamento Previsional do “Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim”, para o exercício de 2019.

### **1 . Introdução**

Desde que se iniciou a actividade em Novembro de 1997, esta Instituição tem vindo a consolidar a sua intervenção social. Esta tendência, ano após ano, acentuou-se devido essencialmente ao facto de terem sido criadas condições ao nível dos equipamentos para o exercício das actividades previstas nas respectivas valências. É ainda de salientar o esforço feito para melhorar a valorização do pessoal ao nível da informação e da formação profissional. Pretende-se no próximo ano de 2019 melhorar o conhecimento e os procedimentos inculcando uma dinâmica de rigor na qualidade e na rentabilidade.

### **2 . Investimentos para o próximo exercício**

Tendo em conta a situação económica e financeira da Instituição e do País atualmente, não se prevê condições para realizar quaisquer investimentos, sendo intenção assegurar a manutenção e conservação do património da Instituição.

### **3 . Despesas gerais de exploração**

Em relação aos gastos de exploração destacamos as seguintes rubricas:

**Fornecimentos externos** – nesta rubrica previram-se os custos inerentes ao projeto Galoartis do programa Escolhas 6ª Geração, bem como dos cursos de formação aprovados no decorrente ano de 2018.

**Custos com pessoal** – teve-se em conta o reajustamento dos salários de acordo com os valores aprovados no novo contrato coletivo de trabalho.

**Gastos de depreciações e de amortizações** – foram calculadas de acordo com os critérios habituais tendo no entanto em conta a possibilidade prevista pelo SNC da revisão das taxas de amortizações de acordo com a vida útil do imobilizado, nomeadamente nas benfeitorias efetuadas aos edifícios.

### **4 . Proveitos gerais de exploração**

Em relação a elaboração do orçamento na parte dos proveitos e ganhos considerou-se o seguinte:



**Prestações de serviços** – ajustou-se o valor correspondente ao serviço de refeições referente ao protocolo celebrado com a Câmara Municipal de Barcelos.

**Subsídios a exploração** – considerou-se os protocolos em vigor e as respectivas participações com os diversos parceiros, dos quais se destaca a Segurança Social, bem como do programa Escolhas.

Nas demais rubricas do orçamento levou-se em conta o histórico e os factores associados e conhecidos á data da sua elaboração.

Em conclusão prevê-se a necessidade de um esforço maior na obtenção de receitas extraordinários por forma, a tornar exequível este orçamento.

De acordo com o exposto nos pontos anteriores e tendo em conta os reais e nobres interesses da instituição, a direcção para além de se disponibilizar para os esclarecimentos julgados convenientes, solicita á assembleia a aprovação do orçamento apresentado.

**Cristelo, 07 de Novembro de 2018**

**A Direcção**

Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim

**ORÇAMENTO PREVISIONAL para 2019**  
PREVISÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2019

Moeda: Euros

Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Periodo	Revisão	O. aprovado
		2019	2018	2018
71+72	Vendas e serviços prestados	243.151,14 €	242.168,00 €	244.000,00 €
75	Subsídios, doações e legados a exploração	900.020,36 €	807.197,32 €	728.500,00 €
73	Variação nos inventários da produção			
74	Trabalhos para a própria entidade			
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	99.086,00 €	96.200,00 €	74.000,00 €
62	Fornecimentos e serviços externos	220.150,51 €	177.187,11 €	156.000,00 €
63	Gastos com o pessoal	827.706,92 €	778.854,02 €	771.500,00 €
652+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
651+7621	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	3.000,00 €	2.279,76 €	3.500,00 €
67	Provisões (aumentos/reduções)			
653 8 7623 7628	Outras imparidades (perdas/reversões)			
66	Aumentos/reduções de justo valor			
78 (Ex 785)+791(Ex 7915)+798	Outros rendimentos e ganhos	96.401,61 €	81.205,44 €	90.000,00 €
68(ex 685)-6918-6928-6988	Outros gastos e perdas	40.111,24 €	22.090,31 €	2.750,00 €
	<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>	<b>49.518,43 €</b>	<b>53.959,56 €</b>	<b>54.750,00 €</b>
64+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização	48.504,45 €	52.933,00 €	53.700,00 €
	<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>1.013,98 €</b>	<b>1.026,56 €</b>	<b>1.050,00 €</b>
79	Juros e rendimentos similares obtidos			
69	Juros e gastos similares suportados	900,00 €	893,33 €	800,00 €
	<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>113,98 €</b>	<b>133,23 €</b>	<b>250,00 €</b>
	Imposto sobre o rendimento do período			50,00 €
	<b>Resultado líquido do período</b>	<b>113,98 €</b>	<b>133,23 €</b>	<b>200,00 €</b>

Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim

**ORÇAMENTO PREVISIONAL para 2019**

PREVISÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2019

Moeda: Euros

Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Periodo	Revisão	O. aprovado
		2019	2018	2018
61	Compras	99.086,00	96.200,00	74.000,00
62	Fornecimentos Externos	220.150,51	177.187,11	156.000,00
63	Impostos	0,00	0,00	0,00
64	Custos Com Pessoal	827.706,92	778.854,02	771.500,00
65	Outros Custos Operacionais	0,00	0,00	0,00
66	Amortizações do Exercício	48.504,45	52.933,00	53.700,00
67	Provisões do Exercício	3.000,00	2.279,76	3.500,00
68	Custos e Perdas Financeiras	900,00	893,33	800,00
69	Custos e Perdas Extraordin.	40.111,24	22.090,31	2.750,00
**	Variações das Existencias	0,00	0,00	0,00
	<b>Total dos Custos</b>	<b>1.239.459,12</b>	<b>1.130.437,53</b>	<b>1.062.250,00</b>
	<b>Proveitos e Ganhos</b>			
71	Vendas	0,00	0,00	0,00
72	Prestações de Serviços	243.151,14	242.168,00	244.000,00
73	Proveitos Suplementares	0,00	0,00	0,00
74	Subsidios à Exploração	900.020,36	807.197,32	728.500,00
75	Trabalhos para Própria Empresa	0,00	0,00	0,00
76	Outros Proveitos Operacionais	0,00	0,00	0,00
78	Proveitos e Ganhos Financeiros	0,00	0,00	0,00
79	Proveitos e Ganhos Extraordina.	96.401,61	81.205,44	90.000,00
**	Variações das Existencias	0,00	0,00	0,00
	<b>Total dos Proveitos</b>	<b>1.239.573,11</b>	<b>1.130.570,76</b>	<b>1.062.500,00</b>
	<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>113,98</b>	<b>133,23</b>	<b>250,00</b>
	<i>Impostos sobre o rendimento do período</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>
	<b>Resultado liquido do exercicio</b>	<b>113,98</b>	<b>133,23</b>	<b>200,00</b>

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

### ORÇAMENTO DE 2019

Nos termos previstos do artigo 47º, alínea b) dos actuais estatutos, cumpre-nos dar o nosso parecer sobre o Orçamento previsional de 2019.

Este conselho, tendo analisado as contas e a documentação de suporte, reconhece que a Direcção esta a ser criteriosa na gerência do Centro, apresentando-se um resultado positivo conforme patente nos documentos apresentados.

Aproveitando a oportunidade para evidenciar e agradecer o trabalho desenvolvido pela Direcção.

Assim, propomos que aprovelem o Orçamento previsional de 2019 apresentado.

**Cristelo, 06 de Novembro de 2018**

**O Conselho Fiscal**

  
  
