



CONVOCATÓRIA

Convocam-se os sócios do Centro Social Cultural e Recreativo "ABEL VARZIM" para reunião da Assembleia-Geral Ordinária, conforme a alínea c) do art.º 31 e alínea c) do n.º 2 do art.º 32.º dos atuais estatutos), a realizar no próximo dia **22 de novembro de 2019 (Sexta Feira), pelas 21 horas**, na sua sede, sito Rua Padre Eduardo – Cristelo, com a seguinte ordem de trabalhos:

- 1 – Leitura e votação da Acta da Reunião da Assembleia anterior
- 2 – Apresentação, discussão e votação da primeira proposta de Revisão ao plano de actividades e do orçamento para o ano de 2019.
- 3 - Apresentação, discussão e votação do plano de actividades e orçamento, para o ano de 2020, bem como do parecer do conselho fiscal.
- 4 – Alteração do regulamento interno de acordo com o n.º 123 do Diário da República, 1ª série de 15 de Julho de 2019 da norma 14ª – nova redação (Há lugar a uma redução de 10% na comparticipação familiar mensal quando o período de ausência devidamente fundamentado exceda 15 dias seguidos).
- 5 – Outros Assuntos de Interesse para a Instituição.

Nota: se à hora marcada não estiverem sócios em número suficiente, esta funcionará trinta minutos mais tarde em segunda convocatória com a mesma ordem de trabalhos e com qualquer número de sócios.

Cristelo, 30 de outubro de 2019

A Presidente da
Mesa da Assembleia Geral


(Maria Celeste da Cruz Faria)

Assembleia-geral Ordinária

ACTA Nº 52

Ao vigésimo segundo dia do mês de Março do ano dois mil e dezanove, pelas 21.00 horas, na sala Dr. João Gomes do edifício sede do Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim, Rua Padre Eduardo nº 1115, da freguesia de Cristêlo (Barcelos), reuniu a Assembleia Geral Ordinária desta instituição, presidida por Celeste Faria e secretariada por Carlos Faria e por Manuel Miranda Campos. Teve a seguinte ordem de trabalhos:

1 – Leitura e votação da Acta da Reunião da Assembleia anterior;

2 – Apresentação, Discussão e Votação do Relatório de Atividades e das Contas relativo ao Exercício do Ano de 2018, bem como o respetivo parecer do Conselho Fiscal.

3 – Alteração aos estatutos, artigo 3º criação de nova alínea – “Fornecimento de refeições escolares mediante celebração de protocolo com entidades publicas.”

4 – Criação de uma nova resposta cultural designada de “Forum Abel Varzim” por integração do “Fórum Abel Varzim” – Desenvolvimento e Solidariedade”, que se ocupará de iniciativas de divulgação da vida e obra do patrono, bem como da guarda e gestão do seu espólio.

3 - Outros assuntos de interesse para a Instituição.

A Presidente da Assembleia deu início à sessão, agradecendo a presença de todos.

De seguida, Carlos Faria procedeu a leitura da ata da assembleia anterior, e não tendo sido feito nenhum reparo à mesma por parte dos sócios, depois de colocada à votação, foi aprovada por maioria, com uma abstenção por parte de um sócio, justificando-se pela sua não presença na Assembleia anterior.

No que respeita ao segundo ponto, o Relatório de atividades do ano de 2018 ficou a cargo de Raquel Duraes, coordenadora da instituição, que tentou ser a mais sucinta possível, relatando e explicitando somente os pontos/atividades de maior impacto, recorrendo a projeção informática para um melhor entendimento do que estava a ser explicado, destacando os objetivos estratégicos que assentaram na angariação de novos utentes; na melhoria constante na comunicação do CAV. com o exterior; valorização do potencial dos recursos humanos; encurtar a distancia entre CAV e a comunidade envolvente; a promoção da sustentabilidade económico-financeira e ambiental da instituição. A cada tema foi dedicado o tempo necessário para sua explicação, sendo que, a execução de alguns pontos serão de médio/longo prazo. A Análise Económica e Contas do ano de 2018 estiveram a cargo de Filipe Faria, que com a ajuda e apoio de projeção informática, foi explicando os valores de cada rubrica, quer dos custos, quer dos proveitos, realçando as rubricas e os motivos cujos valores finais sofreram maior oscilação, sendo que o resultado líquido do exercício de 2018 se fixou nos 1626,44€ (mil seiscentos vinte seis euros quarenta e quatro cêntimos). Neste ponto há que realçar o apoio informático - urna

vez que se trata exclusivamente de números e a visualização dos quadros/gráficos permite-nos ter uma percepção melhorada daquilo que está a ser explicado, e que todos os presentes tinham à sua disposição a mesma informação em suporte físico (papel). No final pediu a palavra António Miranda presidente da Direção, para dizer que o resultado do exercício de 2018 é satisfatório (maior do que a previsão), mas não é ótimo e o objetivo é trabalhar em prol de resultados "agradáveis" que permitam oferecer às futuras direções melhores condições financeiras, uma vez que o Estado cada vez exige mais das IPSS mas não acompanha estas exigências nas suas participações. Salientou ainda que as Imparidades (quota ou prestação em atraso) embora tenham diminuído, ainda estarão elevadas, mas que o CAV tentará reverter a situação no menor período possível. Aproveitou ainda este ponto, para agradecer aos funcionários do CAV todo esforço e dedicação, pelo seu profissionalismo, mesmo com os salários auferidos pela tabela salarial anterior à atual.

A leitura do parecer do Conselho Fiscal ficou a cargo de Luís Araújo e deu voto favorável propondo a aprovação das contas do exercício do ano em discussão.

Posto este ponto à discussão e não havendo nenhum reparo, foi aprovado por unanimidade.

No terceiro ponto, António Miranda informou a assembleia de que a alteração ao artigo 3º dos estatutos, advém de uma imposição da Segurança Social para que os mesmos possam cumprir com as alterações legislativas em vigor. Posto este ponto à discussão e não havendo nenhum reparo, foi aprovado por unanimidade.

No que respeita ao quarto ponto da ordem de trabalhos, a criação de uma nova resposta cultural a designar "Forum Abel Varzim", uma vez mais, António Miranda explicou que a Direção do atual Forum Abel Varzim havia pedido à Direção do CAV para que ficasse na posse de todo o espólio do seu patrono (Pe. Abel Varzim), uma vez que todos os seus elementos seriam já septuagenários, e continuasse a obra realizada até a presente data. Num gesto de reconhecimento de falta de capacidade intelectual na esfera do CAV, esta Direção propõe aos sócios a guarda e exposição do espólio do seu patrono mas declina o compromisso da continuidade de edição de livros e jornais até então realizados, prevendo-se que todos os sócios do Forum Abel Varzim passem a ser sócios do Centro Abel Varzim.

Posto este ponto à discussão e não havendo nenhum reparo, foi aprovado por unanimidade.

Mais foi deliberado por maioria mandar a Direção do CAV. para proceder aos necessários procedimentos e outorgar os respetivos instrumentos de Integração do Forum Abel Varzim – Desenvolvimento e Solidariedade, no Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim, pelo modo que juridicamente for mais adequado.

No quinto ponto da ordem de trabalho, usou da palavra António Miranda para agradecer o esforço e desempenho de todos os funcionários durante ano transato, que a direção prevê retribuir os retroactivos do aumento salarial aos seus funcionários à medida que for possível, e em jeito de rescaldo do primeiro trimestre de 2019, anunciou a aprovação do projeto ao Fundo

Socorro Social num total de 97000,00€ (noventa sete mil euros), que entre outras coisas servirão para substituir o telhado do edifício sede . Aproveitou ainda para esclarecer que ao contrário de algum ruído que se fez sentir, se o CAV for informado ou sinalizar algum caso, agiliza uma reação imediata junto das entidades competentes á resolução do mesmo.

Sugeriu e fez-se um minuto de silêncio em memória do membro fundador do CAV. Manuel Petejo Fernandes.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a sessão, a qual se lavra a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por mim que a secretariei e pela sua presidente.

Cristelo, 22 de março de 2019

O Presidente

O Vice-Presidente

O Secretário

Introdução

De acordo com o que está definido estatutariamente, temos a honra de apresentar aos sócios desta Instituição, o Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020. Neste documento descrevemos, aquilo que de mais relevante será elaborado, tendo em vista uma melhor prestação de serviços aos nossos utentes da terceira idade, infância e da área social.

A prestação destes serviços tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade e da qualidade.

Antecipadamente agradecemos o empenho que encontraremos em muitos, nomeadamente, colaboradores, órgãos sociais, sócios, parceiros, voluntários e amigos que contribuiram para a realização das atividades e para o êxito da Instituição.

Pretende-se melhorar a qualidade dos serviços sempre olhando à redução de custos.

Tal como em anos anteriores, convém planificar para que tenhamos uma orientação e organização. No orçamento apresentamos a previsão de resultados, investimentos e depreciações para o próximo ano. Importa, no entanto, ressaltar que o presente documento não pretende ser estanque, situação antagónica à dinâmica que norteia o funcionamento desta Instituição. Em função da colaboração de todos os que se identificam com a sua causa, das ideias e projetos ou em virtude das parcerias estabelecidas existirá sempre a possibilidade de implementar outras atividades/ações que não se encontram aqui descritas.

Enquadramento

O Programa de Ação e Orçamento para 2020 dá sequência, aos documentos homólogos aprovados nos anos anteriores. Numa dinâmica de mais de duas décadas de enorme intervenção social e educativa o Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim (CSARAV) tem assumido a transformação da comunidade como um dos seus fortes propósitos.

É na integração, na complementaridade e na visão das pessoas de forma completa que a Instituição perspetiva uma resposta ajustada às necessidades, interesses e motivações de todos aqueles que encontram no Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim (CSCRAV) respostas adequadas às suas perguntas e inquietações.

Para o ano de 2020, muito embora perspetivando-se sempre melhorias e ajustamentos, a estrutura do CSCRAV assenta nas respostas e serviços já existentes e numa dinâmica quotidiana suportada num grande grupo de profissionais que fazem a vida da Instituição.

Que o CSCRAV mantenha a sua atenção para com as necessidades das pessoas, numa dinâmica de proximidade e de trabalho em rede com entidades públicas e privadas, favorecendo desta forma o desenvolvimento da comunidade de uma forma integrada e completa.

I – Caracterização da Instituição

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim atua na área da infância e juventude, na área da população idosa e na área apoio social a famílias /indivíduos que vivam em situação de vulnerabilidade económica e social.

Na área da infância apresenta quatro respostas sociais: *Creche e pré-escolar*, *Casa de Acolhimento Temporário para crianças e jovens em Risco* e *CATL* que procuram colaborar com as famílias no desenvolvimento físico, intelectual e social das crianças.

A *Creche* tem capacidade para 42 crianças com idades dos 3 aos 36 meses, distribuindo-se por 3 salas:

A divisão das salas é realizada da seguinte forma:

- Sala Azul - Berçário 10 crianças (até á marcha)
- Sala Rosa – 14 crianças (da marcha até aos 24 meses)
- Sala Amarela – 18 crianças (dos 24 aos 36 meses)

A resposta social *pré-escolar* tem capacidade para 50 crianças com idades dos 3 aos 6 anos, distribuídas por 2 salas, todas heterogéneas.

- Sala Lilás – 25 crianças
- Sala vermelha – 25 crianças

A resposta social do *CATL* apresenta capacidade para 80 crianças com idades dos 6 anos e os 18 anos.

A resposta social *Casa de Acolhimento* apresenta capacidade para 14 crianças/jovens com idades compreendidas entre os 0 e os 25 anos.

Na *área dos idosos* existem duas respostas sociais: *Centro de Dia* e o *Serviço de Apoio Domiciliário*.

O *Centro de Dia* procura colaborar com as famílias na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a permanência dos idosos no seu meio sociofamiliar. Esta resposta social apresenta capacidade para 20 utentes.

O *Serviço de Apoio Domiciliário* tem como finalidade evitar sempre que possível, que o envelhecimento, a doença, a deficiência ou outros motivos privem o idoso, o doente ou a pessoa com deficiência de viver a sua vida quotidiana com qualidade, dignidade e segurança. Apresenta capacidade para 25 utentes.



Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

Na área *Apoio Social a famílias /Indivíduos* que vivam em situação de vulnerabilidade económica e social.

- *Galoartís* é um projeto Escolhas que consiste num programa governamental de âmbito nacional, criado em 2001, promovido pela Presidência do Conselho de Ministros e integrado no Alto Comissariado para as Migrações – ACM, IP, cuja missão é promover a inclusão social de crianças e jovens de contextos socioeconómicos vulneráveis, visando a igualdade de oportunidades e o reforço da coesão social.

- *Banco Alimentar* tem a finalidade de distribuir bens alimentares a famílias carenciadas, angariados pelo Banco Alimentar de Braga.

- *POAPMC* Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas pretende ser um instrumento de combate à pobreza e à exclusão social em Portugal.

- *Cantina Social* – tem como finalidade a entrega de refeições confeccionadas a pessoas / famílias que vivem em situação de exclusão social. Este serviço é uma Parceria com Centro Humanitário da Cruz Vermelha de Macieira de Rates.

- *Formação profissional* – tem como finalidade dotar de competências, nas mais diferentes áreas, pessoas em situação de desemprego e com baixa escolaridade.

1.1. Missão

O Centro Social e Cultural e Recreativo Abel Varzim tem como missão responder às necessidades da comunidade promovendo a assistência à infância, juventude, terceira idade, invalidez, deficiência e desenvolvendo os domínios culturais, profissionais, educacional e económico-social.

1.2. Visão

Ser uma Instituição de excelência e referência na região ao nível da prestação de serviços

1.3 Valores

Tendo em conta a missão descrita, é filosofia da instituição orientar-se por valores comuns, partilhados por todos os que colaboram na organização social e visíveis na prática profissional diária. Todas as pessoas envolvidas deverão estar conscientes que o seu comportamento é exemplo determinante para a prossecução dos objetivos a que a instituição se propõe.



Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

▪ ***Respeito pela dignidade da pessoa humana***

Tendo como denominador comum o respeito pela liberdade individual, o valor particular de cada pessoa deve ser respeitado no acolhimento e em todos os serviços prestados ao utente/cliente, disponibilizando-se todos os meios físicos e humanos necessários para o seu bem-estar integral

▪ ***Igualdade de oportunidades***

Todas as pessoas têm direito de aceder às mesmas oportunidades de emprego, formação, cultura ou inclusão social, independentemente da raça, sexo ou religião

▪ ***Equidade no tratamento***

Os colaboradores da instituição devem demonstrar respeito profundo e sensibilidade para com os clientes/utentes, atuando segundo princípios de neutralidade. Não é permitido qualquer comportamento ofensivo e discriminatório, por motivo de estatuto social, raça, sexo, religião, idade, incapacidade física ou opinião. Todas as pessoas devem ser tratadas de igual forma e ter os mesmos direitos e deveres.

▪ ***Abertura à comunidade e Princípio da Cooperação***

Reforçar a cultura organizacional preconizada e trabalhar para o desenvolvimento local implica uma conjugação de esforços entre colaboradores, clientes/utentes, parceiros, instituições e população. Só através de um trabalho de gestão participada e colaboração com o ambiente externo se consegue alcançar os objetivos propostos e a otimização dos serviços.

▪ ***Responsabilidade individual / Participação ativa***

Os colaboradores deverão agir de forma responsável, competente, dedicada e crítica, no que concerne ao cumprimento das tarefas e à tomada de decisões individual ou em equipa.

No exercício das suas funções e no âmbito das suas competências, os colaboradores deverão privilegiar o interesse do utente, assegurando o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança no trabalho e reforçando desta forma a confiança depositada na instituição.

Assumem as suas responsabilidades profissionais e consequências do seu trabalho, esforçando-se por prever as implicações dos seus atos.

1.4 Política de Qualidade

A Qualidade no Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim é entendida como um instrumento fundamental para procurar a melhoria contínua, promover a satisfação crescente dos seus clientes, colaboradores e partes interessadas.

Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

Sendo assim os **princípios da Qualidade** são:

- Fomentar uma maior interação com os clientes;
- Desenvolver o comprometimento dos colaboradores com a organização
- Assegurar o cumprimento integral da legislação, bem como das instruções da Tutela, despachos, circulares e informações internas;
- Fomentar uma gestão de recursos que promova o equilíbrio entre o desenvolvimento da atividade da organização e o ambiente, nomeadamente assegurando o bem-estar no local de trabalho.
- Melhoria contínua na prestação de serviços;
- Estratégias de sustentabilidade;
- Melhorar a Eficiência do Sistema de Gestão da Qualidade;

II. Acordos, Parcerias e Protocolos

O Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim conta com o apoio de diversos Acordos, Protocolos e Parcerias que auxiliam no principal objetivo, o de melhorar a qualidade de vida dos utentes afetos a todas as respostas sociais, nomeadamente:

- **Instituto da Segurança Social:**

- Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSCRAV e o ISS, que subsidiam as respostas sociais Creche, pré-escolar, CATL, Casa de Acolhimento, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

- Parceria do programa POAPMC (Programa Operacional Alimentar para Pessoas Mais Carenciadas)

- **Ministério da Educação** -Todo o pré-escolar é tutelado por este ministério, regendo-se *pela Lei n°5/97, de 10 Fevereiro, Lei Quadro de Educação Pré-Escolar.*

- **IEFP :**

- com a integração de CEIS, CEIS+, estágios profissionais e de outras medidas de apoio ao emprego

- **Câmara Municipal de Barcelos:**

- Entidade Gestora do projeto do Programa Escolhas denominado GALOARTIS (aguardar abertura de candidatura para uma próxima Geração no final de 2020)

- Protocolo de "Ajudas Técnicas" Visa a cedência temporária de ajudas técnicas a munícipes em situação de dependência e economicamente desfavorecidos.



Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

- Protocolo de serviço de refeições para os alunos das escolas de Paradela e Cristelo.
- Protocolo com o Município e o Agrupamento de Escolas de Barcelos para assegurar a componente de apoio familiar aos alunos do pré-escolar de Ferreiros.
- Protocolo com o Município para assegurar o transporte das crianças das escolas EB1 que integram o agrupamento de escolas de Barcelos ao Centro Hípico de Areias de Areias de Vilar.
- Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Barcelos um dia por semana.
- Cedência de um técnico da Casa de Acolhimento para integrar o Núcleo Executivo da Rede Social de Barcelos.
- Parceria com o Município no projeto Trial Bike (projeto "a diferença está no desporto" – inserido no plano integrado e inovador de combate ao insucesso escolar da CIM Cavado)
- Parceria com a academia de Teatro Tin.Bra para desenvolver uma oficina de teatro ou de artes performativas com as crianças e jovens da Casa de Acolhimento. Este projeto é da CIM do Cávado e, dada a urgência de apresentar a candidatura no âmbito do aviso "Cultura para Todos", temos de definir, em tempo útil, se o Centro Social Abel Varzim está interessado em conhecer a nossa proposta de modo a podermos incluir, ou não, na proposta à CIM, a vossa instituição. Apesar do aviso se intitular "Cultura para Todos" na verdade ele tem por público-alvo crianças e jovens em risco e tem por objetivo a inclusão social com recurso às artes e à cultura.
- **Junta de freguesia de Cristelo:**
 - Protocolo para a cedência de tarefas para assegurar o serviço de refeições dos alunos das escolas de Cristelo (Igreja e Ferreiros), prolongamento do pré-escolar de Ferreiros, limpeza das instalações do edifício da Junta.
- **Associação de pais de Cristelo**
 - Protocolo para cedência de transporte das crianças da escola EB1 de Cristelo às piscinas Municipais de Barcelos.
- **Banco Alimentar Contra a Fome**- Concede de forma gratuita os produtos alimentares disponíveis no seu armazém, nas quantidades consideradas convenientes pelos mesmos para famílias sinalizadas.
- **Agrupamento de Escolas de Barcelos** - Formação em contexto de trabalho. As vagas são definidas anualmente de acordo com a disponibilidade das respostas sociais Creche e pré-escolar, CATL e

Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

Centro de Dia; projeto CASA que consiste em acompanhamento ao estudo dos jovens da Casa de Acolhimento.

- **Universidade Lusófona do Porto** – Com a integração de um estagiário de Educação Social no Centro de Dia.

- **Universidade do Minho** – Com a Integração de um estagiário de Psicologia na Casa de acolhimento e participação em estudos de Doutoramento.

- **Empresa de Formação Orientaris** – Com a qual a instituição elabora candidaturas para projetos de formação interna, externa, projetos de inclusão;

- **Centro Humanitário da Cruz Vermelha de Macieira de Rates** – Através do qual temos o serviço de cantina social para famílias mais carenciadas.

- **ONG Sopro** – integração de 2 voluntários internacionais – Projeto Powerfull Volunteers

- **Associação Internacional de Estudantes de Ciências Económicas e Empresariais** – com a integração de um voluntario.

- **Judo Clube de Barcelos**- Integração nas dinâmicas de aprendizagem de judo para as crianças e jovens da casa de Acolhimento;

- **Associação Amizade São Pedro de Rates** - Integração nas equipas do grupo desportivo as crianças e jovens da Casa de Acolhimento;

- **Clinica da Abadia, Dentista Manuela Faria, Ortocelos, Clínica Fervença, Clínica Dr. Sónia Magalhães, Clínica Dra. Clara, Clínica Dr. Paulo Miller** – Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens da Casa de Acolhimento;

- **Clinica Dr. Sérgio Barreto**- Prestação Gratuita de saúde oral às crianças e Jovens do Casa de acolhimento, desconto de 10% aos colaboradores sócios e desconto de 5% nas reabilitações orais e cirurgias orais e ortodontia.

- **Carlos cabeleireiro, Cristina Cabeleireiros, Luísa Cabeleireiros, Paula Cabeleireiros, Manuela Cabeleireiros e Florbela cabeleireira, Fátima Duarte, Marisa** - Corte cabelo/brushing/manicure e depilação;

- **APAC e RECOVERY**- Consulta de Psicologia

- **ONG Nova Dimensão e Sopro** – Material Escolar e ações de sensibilização

Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

- **Oculista Santos** - Avaliação gratuita no âmbito da optometria e desconto de 20% na aquisição de lentes e armação.

III. Estratégia Organizacional

O CSCRAV é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, que se caracteriza por ser constituída sem finalidade lucrativa, por iniciativa de particulares, com o propósito de dar expressão organizada ao dever moral de solidariedade e de justiça entre os indivíduos, para prosseguir os seus objetivos, mediante a concessão de bens e prestação de serviços.

Desenvolve diferentes atividades que, em regra se organizam em respostas sociais tipificadas e estruturadas, com particularidades ao nível do funcionamento, dos serviços prestados, do quadro de recursos humanos e da estrutura organizacional adaptada às necessidades dos públicos-alvo.

Para a prossecução dos seus objetivos o CSCRAV procura estabelecer acordos de cooperação para cada resposta social, os quais efetivam a relação com o Estado. Por sua vez, o Estado exerce uma relação de ação tutelar sobre a instituição ao promover a compatibilização dos seus fins e atividades com os do sistema de segurança social, garantir o cumprimento da lei e defender o interesse dos beneficiários. Para além dos acordos de cooperação, os protocolos de cooperação reiteram os princípios de uma parceria público/social e determinam um compromisso assente na partilha de objetivos e interesses comuns, bem como da repartição de obrigações e responsabilidades entre o Estado e a Instituição.

A primeira perspetiva de valor do CSCRAV centra-se na preocupação com as pessoas e é concretizada com uma forte atenção aos processos internos de inovação, de qualidade, de cooperação e de comunicação interna e externa. Simultaneamente, importa valorizar as competências individuais de cada colaborador, traduzindo-se num contributo decisivo para o sucesso da intervenção.

Para o cumprimento das nossas orientações estratégicas, surgem as preocupações com a sustentabilidade e com a obtenção de recursos materiais, humanos e financeiros garantindo o equilíbrio necessário para o cumprimento de objetivos maiores.

Neste quadro, o CSCRAV assumiu um conjunto de orientações estratégicas em anos anteriores e que se mantêm para 2020, *que descreveremos nas próximas páginas.*



Sendo assim a *Estratégia Organizacional* assenta nos seguintes princípios:

- Angariar nossos utentes e promover a melhoria contínua dos serviços;
- Melhorar o plano de comunicação e marketing;
- Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos;

- Melhorar os serviços prestados aos utentes
- Promover a proximidade da instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;

A Estratégia do Centro Social Cultural recreativo Abel Varzim encontra-se espelhada nos quadros seguintes, onde se encontra os objetivos estratégicos, ações a desenvolver a sua calendarização, responsáveis financiamento e divulgação para o próximo ano 2020.

3.1. Objetivos Estratégicos e ações a desenvolver

Objetivos Estratégicos	Ações a desenvolver	Orçamento												Responsável	Aplicável	Mecanismo de comunicação					
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez								
Atualizar os planos estratégicos e comunicações	Realizar reuniões com os encarregados de educação através de abertura das reuniões das respostas sociais da infância			*														Direção Geral, Coord. Pedagógica e educadoras	não aplicável	Circular informativa, acompanhamento telefónico	
	Realizar campanha de divulgação das iniciativas para as respostas sociais do Creche, II e CAJIL			*	*														Direção Geral, Serv. Administrativos	não aplicável	site, facebook
Valorizar o potencial educativo das respostas humanas	Desenvolver a manutenção e atualização do site do Facebook, Instagram e outros																		Equipa de comunicação	participação	site, facebook
	Desenvolver as atividades desenvolvidas para divulgação nas diferentes respostas sociais																		Equipa de comunicação	Próprio	site, facebook, circular informativa, sites paragonal, cartazes, rádio
Melhorar os serviços prestados nos centros	Promover formação aos colaboradores tendo em conta a designação de necessidades																		Direção Geral, Técnicas da Qualidade	Portugal 2020	presencialmente e circular informativa
	Realizar as reuniões internas e reuniões de respostas sociais /serviços																		Direção geral/tecnicas internas	não aplicável	email
Promover a proximidade da instituição em relação à comunidade envolvente	Atualização do sistema de Gestão da Qualidade																		Direção Geral, Técnicas da Qualidade	próprio	não aplicável
	Aplicação do inquérito de satisfação aos utentes de todas as respostas sociais																		Direção Geral/tecnicas da qualidade	não aplicável	planasat interno, circular informativa
Promover a sustentabilidade económica-financieira da instituição	Realização das atividades previstas no plano de atividades																		Equipa Técnica	próprio	flyer, circular informativa, facebook
	Caracterizar os Fundos Europeus																		Direção	Portugal 2020	não aplicável
	Consolidar parcerias com o BFP																		Direção	não aplicável	não aplicável
	Consolidar parcerias com a CAJIL																		Direção	Portugal 2020	não aplicável
Realização de vários eventos previstos no plano de atividades com o objetivo da divulgação de dados	Consolidar a parceria com a Junta de Freguesia Cristelo																		Direção	não aplicável	não aplicável
	Realização de vários eventos previstos no plano de atividades com o objetivo da divulgação de dados																		Equipa Técnica	doações	circular informativa, facebook, cartazes

Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020

Centro Social C.R. Abel Varzim - Plano de atividades 2020

Atividades a realizar	Cronograma												Recursos		Responsáveis		
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Sep	Out	Nov	Dez					
Festa Social	X			X					X							Colaboradores e Intervententes	Coordenadores de todas as respostas sociais
Contra dos Reis	X															Grupo de Cantares e colaboradores	responsável pelo Grupo de Cantares/Diretora Geral
Carnaval de Cristelo - 23 fevereiro		X														Utens e Colaboradores	Equipa Técnica
As. Geral Ordinária - 20 Março			X														Direção
cortejo solidário - 24 Maio																cantor, colaboradores, voluntários	Equipa responsável
Semana aberta de 08 a 09 de Abril				X												Colaboradores e intervententes	respostas sociais
Festa Final de Ano - 17 Julho					X											Colaboradores e Intervententes	Equipa Técnica
Dia da Freguesia							X									Colaboradores	Equipa responsável
Comemoração dos 24 anos da Instituição - 20/23								X								Colaboradores	Direção/Diretora Técnica
Assembleia Geral Ordinária - 6 Novembro										X						direção, colaboradores e sócios	Direção
Festa de S. Martinho - 11 de Novembro										X							Equipa responsável
Noite de fados - 14 Novembro										X						colaboradores, participantes	Equipa responsável
Sorfeio de Natal										X						colaboradores, utentes	Direção Geral/resp. sociais da infância
Festa de Natal - 19 Dezembro											X					Colaboradores e intervententes	Respostas sociais infância

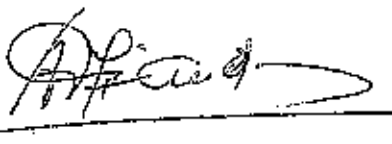
Conclusão

Neste documento foram apresentados os objetivos que se pretendem atingir em 2020, a fim de os dar a conhecer aos nossos utentes, seus familiares e sócios, uma vez que os mesmos são parte ativa e contribuem para o sucesso que se pretende alcançar.

Para a concretização deste plano de ação, compete à Direção, aos órgãos sociais, associados e aos colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade, continuar a desenvolver e a disseminar boas práticas para que o Centro Social Abel Varzim concretize os objetivos, ações e alcance as metas esperadas.

Cristelo, 24 de Outubro de 2019

A Direção



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. P. ...', is written over a horizontal line.

Relatório do Orçamento Previsional

ANO 2020

Senhores Associados:

Vimos submeter à vossa apreciação o Orçamento Previsional do “Centro Social, Cultural e Recreativo Abel Varzim”, para o exercício de 2020.

1. Introdução

Desde que se iniciou a actividade em Novembro de 1997, esta Instituição tem vindo a dinamizar e a consolidar a sua intervenção social. Esta tendência, ano após ano, acentuou-se devido essencialmente ao facto de terem sido criadas condições ao nível dos equipamentos para o exercício das actividades previstas nas respectivas valências. É ainda de salientar o esforço feito para melhorar a valorização do pessoal ao nível da informação e da formação profissional. Pretende-se no próximo ano de 2020 melhorar o conhecimento e os procedimentos inculcando uma dinâmica de rigor na qualidade e na rentabilidade.

Nos cálculos dos gastos e dos proveitos foi considerado uma ligeira inflação em relação aos exercícios anteriores.

2. Investimentos para o próximo exercício

Tendo em conta a situação económica e financeira da Instituição e do País atualmente, não se prevê condições para realizar quaisquer investimentos, sendo intenção assegurar a manutenção e conservação do património da Instituição, nomeadamente no edifício da Casa de acolhimento.

3. Despesas gerais de exploração

Em relação aos gastos de exploração destacamos as seguintes rubricas:

Fornecimentos externos – nesta rubrica prevêem-se para além dos gastos normais de gestão outros custos inerentes ao projeto Galoartis do programa Escolhas 7ª Geração, bem como dos cursos de formação aprovados durante o ano de 2018.

Custos com pessoal – teve-se em conta o reajustamento dos salários de acordo com o historial da evolução dos valores aprovados nos anteriores contratos coletivos de trabalho e consequente atualização do SMN.

Gastos de depreciações e de amortizações – foram calculadas de acordo com os critérios habituais tendo no entanto em conta a possibilidade prevista pelo SNC da

revisão das taxas de amortizações de acordo com a vida útil do imobilizado, nomeadamente nas benfeitorias efetuadas aos edifícios.

4. Proveitos gerais de exploração

Em relação a elaboração do orçamento na parte dos proveitos e ganhos considerou-se o seguinte:

Prestações de serviços – ajustou-se o valor correspondente ao serviço de refeições referente ao protocolo celebrado com a Câmara Municipal de Barcelos e outros beneficiários deste serviço.

Subsídios a exploração – considerou-se os protocolos em vigor e as respectivas participações com os diversos parceiros, dos quais se destaca a Segurança Social, bem como do programa Escolhas e do POISE.

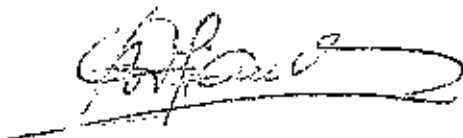
Nas demais rubricas do orçamento levou-se em conta o histórico e os factores associados e conhecidos á data da sua elaboração.

Em conclusão prevê-se a necessidade de um esforço maior na obtenção de receitas extraordinários por forma, a tornar exequível este orçamento.

De acordo com o exposto nos pontos anteriores e tendo em conta os reais e nobres interesses da instituição, a direcção para além de se disponibilizar para os esclarecimentos julgados convenientes, solicita á assembleia a aprovação do orçamento apresentado.

Cristelo, 30 de outubro de 2019

A Direcção



Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim

ORÇAMENTO PREVISIONAL para 2020
PREVISÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2020

Moeda: Euros

Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Período	Revisão	O. aprovado
		2020	2019	2019
71+72	Vendas e serviços prestados	288.188,88 €	266.055,91 €	248.151,14 €
75	Subsídios, doações e legados a exploração	885.909,74 €	859.273,48 €	800.020,36 €
73	Variação nos inventários da produção			
74	Trabalhos para a própria entidade			
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	107.570,63 €	104.437,60 €	99.086,00 €
62	Fomentamentos e serviços externos	217.886,20 €	197.582,66 €	220.150,51 €
63	Gastos com o pessoal	871.827,47 €	819.694,74 €	827.706,92 €
652+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
651+7621	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	2.600,00 €	2.461,80 €	3.000,00 €
67	Provisões (aumentos/reduções)			
653 & 7623 7628	Outras imparidades (perdas/reversões)			
66	Aumentos/reduções de justo valor			
26 (Ex 745)+781 (Ex 7816)+79	Outros rendimentos e ganhos	104.994,46 €	77.031,37 €	96.401,61 €
68 (ex 686) 6918-6920-6908	Outros gastos e perdas	19.986,67 €	22.861,00 €	40.111,24 €
	Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	53.716,63 €	55.823,06 €	49.518,43 €
64+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização	52.335,09 €	53.706,26 €	48.504,45 €
	Resultado operacional (antes do gastos do financiamento e impostos)	1.381,54 €	2.116,80 €	1.013,98 €
79	Juros e rendimentos similares obtidos			
69	Juros e gastos similares suportados	1.250,00 €	1.269,33 €	900,00 €
	Resultado antes de impostos	131,54 €	847,47 €	113,98 €
	Imposto sobre o rendimento do período			
	Resultado líquido do período	131,54 €	847,47 €	113,98 €

Centro Social Cultural e Recreativo Abel Varzim

ORÇAMENTO PREVISIONAL para 2020

PREVISÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS 2020

Moeda: Euros

Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Período	Revisão	O. aprovação
		2020	2019	2019
61	Compras	107.570,63	104.437,50	99.086,00
62	Fornecimentos Externos	217.886,20	197.582,66	220.150,51
63	Impostos	0,00	0,00	0,00
64	Custos Com Pessoal	871.827,47	819.694,74	827.706,92
65	Outros Custos Operacionais	0,00	0,00	0,00
66	Amortizações do Exercício	52.335,09	53.706,26	48.504,45
67	Provisões do Exercício	2.500,00	2.461,80	3.000,00
68	Custos e Perdas Financeiras	1.250,00	1.269,33	900,00
69	Custos e Perdas Extraordin.	19.986,67	22.361,00	40.111,24
**	Variações das Existencias	0,00	0,00	0,00
Total dos Custos		1.273.356,05	1.201.513,29	1.239.459,12
Proveitos e Ganhos				
71	Vendas	0,00	0,00	0,00
72	Prestações de Serviços	283.183,28	266.055,91	243.151,14
73	Proveitos Suplementares	0,00	0,00	0,00
74	Subsídios à Exploração	885.309,74	859.273,48	900.020,36
75	Trabalhos para Própria Empresa	0,00	0,00	0,00
76	Outros Proveitos Operacionais	0,00	0,00	0,00
78	Proveitos e Ganhos Financeiros	0,00	0,00	0,00
79	Proveitos e Ganhos Extraordina.	104.994,46	77.031,37	96.401,61
**	Variações das Existencias	0,00	0,00	0,00
Total dos Proveitos		1.273.467,59	1.202.360,76	1.239.573,11
Resultado antes de impostos		131,54	847,47	113,99
<i>Impostos sobre o rendimento do período</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Resultado liquido do exercicio		131,54	847,47	113,99

PARECER DO CONSELHO FISCAL

ORÇAMENTO DE 2020

Nos termos previstos do artigo 47º, alínea b) dos actuais estatutos, cumpre-nos dar o nosso parecer sobre o Orçamento previsional de 2020.

Este conselho, tendo analisado as contas e a documentação de suporte, reconhece que a Direcção esta a ser criteriosa na gerência do Centro, apresentando-se um resultado positivo conforme patente nos documentos apresentados.

Aproveitando a oportunidade para evidenciar e agradecer o trabalho desenvolvido pela Direcção.

Assim, propomos que aprovelem o Orçamento previsional de 2020 apresentado.

Cristelo, 30 de Outubro de 2019

O Conselho Fiscal





Santa Comunidade